

**Общество с ограниченной ответственностью «ЯРУС»
(ООО «ЯРУС»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЯРУС»

Л.В. Визирева

(приказ № 3 от «22» мая 2026 г.)

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

«Коммерческая разработка и цифровое сопровождение»

138 академических часа

Вид профессиональной деятельности: Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

Наименование присваиваемой квалификации: «Консультант в области развития Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ..... | 3 |
| 1.1 Общие положения..... | 3 |
| 1.2 Цель освоения и характеристика получаемой квалификации..... | 4 |
| 1.3 Планируемые результаты обучения..... | 5 |
| 1.4 Учебно-тематический план..... | 17 |
| 1.5 Календарный учебный график..... | 20 |
| 1.6 Рабочие программы модулей..... | 23 |
| 1.7 Организационно-педагогические условия..... | 30 |
| 1.8 Формы аттестации..... | 33 |
| 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ..... | 34 |
| 2.1. Текущий контроль успеваемости..... | 34 |
| 2.2. Промежуточная аттестация..... | 35 |
| 2.3. Итоговая аттестация..... | 37 |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки «*Коммерческая разработка и цифровое сопровождение*» (далее допускается – «Программа») составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)".

Программа разработана на основе профессионального стандарта: «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утвержден Приказом Минтруда России № 628н от 31.10.2018.

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям «Помощник консультанта в области развития цифровой грамотности», «Младший консультант в области развития цифровой грамотности».

1.1.2 Требования к обучающимся

Требования к уровню профессионального образования: к освоению Программы допускаются лица, имеющие общее среднее образование, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4 Форма обучения: заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.

1.1.5 Трудоемкость освоения: 138 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

1.1.6 Срок освоения: 32 календарных дня (16 недель).

1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

1.2 Цель освоения и характеристика получаемой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у обучающихся компетенций, определенных профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» для обеспечения консультирования по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения; применение навыков разработки компьютерного программного обеспечения при оказании услуг по цифровому сопровождению.

1.2.2 Характеристика получаемой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению:

A/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.

A/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

A/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

B/01.5 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

B/02.5 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий.

B/03.5 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов.

B/04.5 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: 3 уровень.

1.3 Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в области применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения; применение навыков разработки компьютерного программного обеспечения при оказании услуг по цифровому сопровождению, приобретение квалификации «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Выпускник, окончивший полный курс обучения по Программе, должен обладать следующими общепрофессиональными и профессионально-специализированными компетенциями (ОПК и ПСК) и готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 1220 «*Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)*», в том числе с применением в своей профессиональной деятельности по цифровому сопровождению компетенций в области разработки компьютерного программного обеспечения.

Таблица 1 – Получаемые компетенции

| Код компетенций | Компетенции | Код трудовых функций | Трудовые функции |
|-----------------|--|----------------------|--|
| ОПК-1 | Способен использовать прикладные знания при решении профессиональных задач по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | A/01.3 (ПСК-1.1) | Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий. |
| | | B/01.5 (ПСК-2.1) | Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан. |
| | | B/04.5 (ПСК-2.4) | Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности. |

| Код компетенций | Компетенции | Код трудовых функций | Трудовые функции |
|-----------------|--|----------------------|--|
| ОПК-2 | Способен использовать знания цифровой среды при решении профессиональных задач по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | А/02.3 (ПСК-1.2) | Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий. |
| | | В/02.5 (ПСК-2.2) | Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий. |
| ОПК-3 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач по организации и проведению мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | А/03.3 (ПСК-1.3) | Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан. |
| | | В/03.5 (ПСК-2.3) | Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов. |

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| ВД 1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности | ПСК 1.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. ▪ Требования к оформлению документации. ▪ Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. ▪ Критерии отбора и методы структурирования информации. ▪ Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. ▪ Прикладные программы ведения баз данных. ▪ Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним. ▪ Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. ▪ Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. ▪ Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. ▪ Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами. ▪ Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ▪ Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. ▪ Использовать информационно- | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ведение непосредственного приема обращений граждан. ▪ Электронная коммуникация по обращениям граждан. ▪ Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. ▪ Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. ▪ Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией. |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|-------------------|--|---|--|--|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Законодательство Российской Федерации о персональных данных ▪ Нормы русского языка. | <p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций. ▪ Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий. ▪ Вносить информацию в базы данных. | |
| | ПСК 1.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. ▪ Основные функции операционных и файловых систем. ▪ Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. ▪ Методы обработки текстовой, численной и графической информации. ▪ Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. ▪ Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. ▪ Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты. ▪ Основные онлайн-сервисы по | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя. ▪ Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных. ▪ Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина). ▪ Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач. ▪ Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. ▪ Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. ▪ Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. ▪ Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. ▪ Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. ▪ Передача вводной информации по моделям |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|-------------------|--------------------------------|---|--|---|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | | <p>оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска. ▪ Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. ▪ Требования информационной безопасности. ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Требования к оформлению документации. ▪ Нормы русского языка. | <p>собеседника.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. ▪ Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий. ▪ Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами. ▪ Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ▪ Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности. | <p>устройств и их возможностям.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". ▪ Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. ▪ Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций. |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | ПСК 1.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правила оформления информационно-презентационных материалов. ▪ Программное обеспечение для создания презентаций. ▪ Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. ▪ Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. ▪ Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Нормы русского языка. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий. ▪ Подготавливать презентации. ▪ Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам. ▪ Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия. ▪ Регистрировать участников мероприятия. ▪ Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия. ▪ Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия. ▪ Опрашивать участников мероприятий. ▪ Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование. ▪ Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам. ▪ Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. ▪ Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий. ▪ Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. ▪ Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. ▪ Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности. ▪ Подготовка сводной отчетной информации. |
| ВД 2. Организация и проведение мероприятий по | ПСК 2.1 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий. ▪ Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| консультирование граждан в области развития цифровой грамотности | на развитие цифровой грамотности граждан | <p>технологий, ориентированных на различные группы граждан.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Нормы русского языка. ▪ Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов. | <p>тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан. ▪ Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности. ▪ Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников. ▪ Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан. ▪ Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи. ▪ Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг. | <p>услуг консультирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации. ▪ Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования. ▪ Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам. ▪ Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий. |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|-------------------|--|---|--|--|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | <p>ПСК 2.2</p> <p>Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий. ▪ Функции операционных и файловых систем. ▪ Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы. ▪ Принципы организации и функционирования компьютерных сетей. ▪ Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. ▪ Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты. ▪ Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. ▪ Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя. ▪ Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя. ▪ Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности. ▪ Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина). ▪ Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. ▪ Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи. ▪ Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации. ▪ Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование консультации и системы консультаций. ▪ Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий. ▪ Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. ▪ Анализ и оценка результативности консультационной работы. ▪ Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности. |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. ▪ Требования информационной безопасности. ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Нормы русского языка. ▪ Законодательство Российской Федерации о персональных данных. | <p>предоставления консультационных услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ▪ Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности. | |
| | ПСК 2.3 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тенденции развития цифровой грамотности. ▪ Методики диагностирования уровня цифровой грамотности. ▪ Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности. ▪ Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности. ▪ Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения. ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Нормы русского языка. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина. ▪ Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики. ▪ Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина. ▪ Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина ▪ Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности. |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|-------------------|---|---|---|---|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | <p>ПСК 2.4</p> <p>Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности. ▪ Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий. ▪ Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности. ▪ Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения. ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы. ▪ Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ). ▪ Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики. ▪ Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих. ▪ Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию. ▪ Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов. ▪ Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ). ▪ Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина. ▪ Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения. ▪ Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации. ▪ Оценка результатов предоставления консультационных услуг. ▪ Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|-------------------|--------------------------------|--|---|--|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | | <p>"Интернет".</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных. | <p>направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам – консультантам. ▪ Оценивать качество предоставления подчиненными консультационных услуг. ▪ Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования. ▪ Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан. ▪ Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования. ▪ Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности. ▪ Использовать информационно-коммуникационные технологии в | <p>технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формирование рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан. ▪ Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования. |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции | | |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | Знания | Умения | Практический опыт |
| | | | профессиональной деятельности. | |

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план

| Наименование модулей, тем, вида аттестации | Трудоемкость, ак. час | | | Самостоятельная работа | Формы аттестации |
|---|-----------------------|--------------|----------------------|------------------------|--|
| | Итого | Виды занятий | | | |
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности | 7 | 3 | 1 | 3 | - |
| Тема 1.1: Понятие и уровни цифровой грамотности. Методики диагностики уровня цифровой грамотности граждан | 2 | 1 | - | 1 | Тематический опрос |
| Тема 1.2: Цифровое общество: цифровые государственные услуги, цифровая финансовая грамотность. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов | 3 | 1 | 1 | 1 | Тематический опрос |
| Тема 1.3: Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения | 2 | 1 | - | 1 | Тематический опрос |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | - | - | - | - | Тестирование |
| Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование | 22 | 5 | 7 | 10 | - |
| Тема 2.1: Начало работы со средой разработки, офисными программами, поиск информации в интернете | 2 | 1 | 1 | - | Решение практических задач |
| Тема 2.2: Работа с переменными и с условными конструкциями | 4 | 1 | 1 | 2 | Решение практических задач |
| Тема 2.3: Работа с циклическими конструкциями | 5 | 1 | 2 | 2 | Решение практических задач |
| Тема 2.4: Работа с коллекциями | 7 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 2.5: Работа с системой контроля версий | 4 | 1 | 1 | 2 | Решение практических задач |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | - | - | - | - | Выполнение практической работы (проекта) |
| Модуль 3: Объектно-Ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора | 36 | 6 | 10 | 20 | - |
| Тема 3.1: Объектно-ориентированное программирование | 7 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 3.2: Основы командной разработки | 4 | 1 | 1 | 2 | Решение практических задач |
| Тема 3.3: Основные подходы к проектированию приложений. Анализ постановки задачи и основных требований | 7 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 3.4: Изучение архитектуры приложений. Паттерны | 6 | 1 | 2 | 3 | Решение практических задач |

| Наименование модулей, тем, вида аттестации | Трудоемкость, ак. час | | | Формы аттестации | |
|---|-----------------------|--------------|----------------------|------------------|--|
| | Итого | Виды занятий | | | Самостоятельная работа |
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| проектирования | | | | | |
| Тема 3.5: Работа с библиотекой Telegram.Bot | 6 | 1 | 1 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 3.6: Основы модульного тестирования приложений | 6 | 1 | 2 | 3 | Решение практических задач |
| Промежуточная аттестация | - | - | - | - | Выполнение практической работы (проекта) |
| Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений | 47 | 7 | 13 | 27 | - |
| Тема 4.1: Основы устройства реляционных баз данных | 6 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 4.2: Написание запросов на языке SQL | 3 | 1 | 1 | 1 | Решение практических задач |
| Тема 4.3: Способы связи приложения с базами данных | 6 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 4.4: Реализация бизнес-логики приложения | 9 | 1 | 2 | 6 | Решение практических задач |
| Тема 4.5: Изучение архитектуры приложений. Организация слоёв для работы с БД и бизнес-логикой | 7 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 4.6: Подходы к визуализации информации. Основы HTML и CSS | 6 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Тема 4.7: Основы работы с AI-помощником | 7 | 1 | 2 | 4 | Решение практических задач |
| Промежуточная аттестация | - | - | - | - | Выполнение практической работы (проекта) |
| Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде | 4 | 1 | 1 | 2 | - |
| Тема 5.1: Типичные угрозы в сети: фишинг, мошенничество, вирусы. Методы противодействия информационным угрозам | 2 | 1 | - | 1 | Тематический опрос |
| Тема 5.2: Защита персональных данных при работе с интернет-сервисами, настройка приватности в соцсетях и на устройствах | 2 | - | 1 | 1 | Тематический опрос |
| Промежуточная аттестация | - | - | - | - | Тестирование |
| Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг | 20 | 5 | 3 | 12 | - |
| Тема 6.1: Психология общения и деловые коммуникации | 6 | 2 | - | 4 | Тематический опрос |
| Тема 6.2: Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом | 3 | 1 | - | 2 | Тематический опрос |

| Наименование модулей, тем, вида аттестации | Трудоемкость, ак. час | | | | Формы аттестации |
|--|-----------------------|--------------|----------------------|------------------------|--------------------------|
| | Итого | Виды занятий | | Самостоятельная работа | |
| | | Лекции | Практические занятия | | |
| возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | | | | | |
| Тема 6.3: Техники уточнения и формализации проблемы в диалоге. Алгоритм проведения индивидуальной консультации | 4 | 1 | 1 | 2 | Тематический опрос |
| Тема 6.4: Консультирование с использованием электронных средств связи. Онлайн-опросы: инструменты, обработка данных, деловая графика | 4 | 1 | 1 | 2 | Тематический опрос |
| Тема 6.5: Организация личного цифрового пространства клиента | 3 | - | 1 | 2 | Тематический опрос |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | - | - | - | - | Тестирование |
| ВСЕГО | 136 | 27 | 35 | 74 | - |
| Итоговая аттестация | 2 | 2 | - | - | Квалификационный экзамен |
| Общая трудоемкость программы | 138 | 29 | 35 | 74 | - |

1.5 Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный план

| Наименование модулей и тем | 1 день | 2 день | | | | | | | | | СР | ИА | Всего |
|---|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|----|----|-----------|
| Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.1: Понятие и уровни цифровой грамотности. Методики диагностики уровня цифровой грамотности граждан | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| Тема 1.2: Цифровое общество: цифровые государственные услуги, цифровая финансовая грамотность. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 3 |
| Тема 1.3: Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| Итого за 1-2 день – 7 часов | | | | | | | | | | | | | 7 |
| Наименование модулей и тем | 3 день | 4 день | 5 день | 6 день | 7 день | 8 день | | | | | СР | ИА | Всего |
| Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 2.1: Начало работы со средней разработки, офисными программами, поиск информации в интернете | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Тема 2.2: Работа с переменными и с условными конструкциями | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 4 |
| Тема 2.3: Работа с циклическими конструкциями | - | - | 2 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 5 |
| Тема 2.4: Работа с коллекциями | - | - | - | 1 | 2 | - | - | - | - | - | 4 | - | 7 |
| Тема 2.5: Работа с системой контроля версий | - | - | - | - | - | 2 | - | - | - | - | 2 | - | 4 |
| Итого за 3-8 день – 22 часа | | | | | | | | | | | | | 22 |
| Наименование модулей и тем | 9 день | 10 день | 11 день | 12 день | 13 день | 14 день | 15 день | 16 день | | | СР | ИА | Всего |
| Модуль 3: Объектно-Ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3.1: Объектно-ориентированное программирование | 2 | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 4 | - | 7 |
| Тема 3.2: Основы командной разработки | - | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | - | 4 |

| Наименование модулей и тем | 28 день | 29 день | 30 день | 31 день | 32 день | | | | | | СР | ИА | Всего |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|----|----|-------|
| Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 6.1: Психология общения и деловые коммуникации | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | | 6 |
| Тема 6.2: Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | | 3 |
| Тема 6.3: Техники уточнения и формализации проблемы в диалоге. Алгоритм проведения индивидуальной консультации | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 2 | | 4 |
| Тема 6.4: Консультирование с использованием электронных средств связи. Онлайн-опросы: инструменты, обработка данных, деловая графика | - | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 | | 4 |
| Тема 6.5: Организация личного цифрового пространства клиента | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | 2 | | 3 |
| Квалификационный экзамен | | | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| Итого за 28-32 день – 22 часа | | | | | | | | | | | | 2 | 22 |
| ИТОГО 138 часа | | | | | | | | | | | | 2 | 138 |

| Условные обозначения | |
|----------------------|------------------------|
| СР | самостоятельная работа |
| ИА | итоговая аттестация |

1.6 Рабочие программы модулей

Таблица 5 – Рабочая программа модуля

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|---|----------------------|---------|--|
| Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности | | | |
| Тема 1.1: Понятие и уровни цифровой грамотности. Методики диагностики уровня цифровой грамотности граждан | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Понятие цифровой грамотности и её компоненты ▪ Модели и уровни цифровой грамотности ▪ Обзор существующих методик диагностики: тесты, анкеты, самооценка ▪ Тенденции развития цифровой грамотности населения в России и в мире |
| | СР | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пройти одну из методик диагностики цифровой грамотности и проанализировать результаты |
| Тема 1.2: Цифровое общество: цифровые государственные услуги, цифровая финансовая грамотность. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Портал Госуслуг: структура, регистрация, типовые сценарии использования ▪ Электронные платежи, электронные очереди, социальные карты ▪ Онлайн-банкинг и финансовые сервисы: возможности и риски ▪ Обзор рынка цифровых продуктов и сервисов для граждан: мессенджеры, облачные хранилища, образовательные платформы |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Навигация по portalу Госуслуг: поиск и оформление типовых услуг ▪ Сравнительный анализ 2–3 цифровых сервисов по заданным критериям |
| | СР | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составить краткий обзор 5 цифровых сервисов, востребованных у разных возрастных групп |
| Тема 1.3: Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Законодательство РФ о персональных данных (ФЗ-152): основные понятия и требования ▪ Законодательство РФ об интеллектуальной собственности и правила использования материалов в интернете |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|--|----------------------|---------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Требования к оформлению документации консультанта: заявки, отчёты, базы данных обращений |
| | СР | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разобрать практический кейс — определить, какие нормы ФЗ-152 нарушены в описанной ситуации |
| Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование | | | |
| Тема 2.1: Начало работы со средой разработки, офисными программами, поиск информации в интернете | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Как установить ▪ Какие пакеты выбрать ▪ Интерфейс ▪ Концепция проектов |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Настройка среды разработки ▪ Создание проектов с необходимой структурой |
| Тема 2.2: Работа с переменными и с условными конструкциями | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Типы данных ▪ Концепция переменной ▪ Правила нейминга ▪ Логические операторы и типы ▪ Алгебра логики ▪ Концепция условных конструкций |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Операторы работы с переменными ▪ Использование условных конструкций |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Использование переменных и условных конструкций |
| Тема 2.3: Работа с циклическими конструкциями | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция циклов |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Использование итерационного цикла ▪ Использование циклов с условиями ▪ Использование вложенных циклов |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Использование циклов |
| Тема 2.4: Работа с коллекциями | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция коллекций |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Алгоритмы работы с коллекциями |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Использование коллекций |
| Тема 2.5: Работа с системой контроля версий | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция системы контроля версий |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Практическая работа с Git |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Работа с системой контроля |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|--|----------------------|---------|---|
| | | | версий |
| Модуль 3: Объектно-Ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора | | | |
| Тема 3.1: Объектно-ориентированное программирование | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция ООП ▪ Инкапсуляция, наследование, полиморфизм |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Применение ООП на практике |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Объектно-ориентированное программирование |
| Тема 3.2: Основы командной разработки | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Способы организации командной работы ▪ Работа с Jira/Trello |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Применение практик командной работы в текущем проекте |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Основы командной разработки |
| Тема 3.3: Основные подходы к проектированию приложений. Анализ постановки задачи и основных требований | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция постановки задачи от заказчика ▪ Разбор типичных формулировок требований ▪ Техники декомпозиции: разбиение сложной задачи на подзадачи ▪ Выделение сущностей (Entities) и их атрибутов ▪ Определение взаимосвязей между сущностями ▪ Техники документирования требований |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ реального ТЗ |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Основные подходы к проектированию приложений. Анализ постановки задачи и основных требований |
| Тема 3.4: Изучение архитектуры приложений. Паттерны проектирования | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Типы архитектур приложений (монолитная, двуслойная, многослойная, микросервисная) ▪ Чистая архитектура ▪ Репозиторий и Unit of Work ▪ Паттерны GoF |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ архитектуры существующего проекта |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|---|----------------------|---------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Рефакторинг с применением паттернов |
| | СР | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Изучение архитектуры приложений. Паттерны проектирования |
| Тема 3.5: Работа с библиотекой Telegram.Bot | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Обзор возможностей Telegram Bot API ▪ Установка и настройка библиотеки Telegram.Bot ▪ Базовая архитектура Telegram-бота ▪ Обработка сообщений и команд |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание простого бота-эхо ▪ Создание бота-опросника |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Работа с библиотекой Telegram.Bot |
| Тема 3.6: Основы модульного тестирования приложений | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция тестирования приложений ▪ Виды тестирования |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Написание юнит-тестов для программы |
| | СР | 3 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: модульное тестирование |
| Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений | | | |
| Тема 4.1: Основы устройства реляционных баз данных | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Введение в реляционные базы данных ▪ Реляционная модель данных ▪ Преимущества реляционных БД ▪ Типы данных в SQL ▪ Типы связей между таблицами |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проектирование БД для интернет-магазина |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Основы устройства реляционных баз данных |
| Тема 4.2: Написание запросов на языке SQL | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Основы SQL - CRUD операции ▪ Агрегация данных и группировка ▪ Соединение таблиц (JOIN) ▪ Типы данных в SQL ▪ Типы связей между таблицами |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Работа с БД университета ▪ Решение реальных бизнес-задач |
| | СР | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Написание запросов на языке SQL |
| Тема 4.3: Способы связи приложения с | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Архитектура доступа к данным ▪ Основы работы с Dapper |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|---|----------------------|---------|---|
| базами данных | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Маппинг результатов ▪ Работа с хранимыми процедурами |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание DAL для системы университета ▪ Оптимизация производительности |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Способы связи приложения с базами данных |
| Тема 4.4: Реализация бизнес-логики приложения | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Концепция бизнес-логики ▪ Концепция Middleware ▪ Обработка исключений |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализация глобального обработчика ошибок ▪ Проработка бизнес-логики проекта |
| | СР | 6 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Реализация бизнес-логики приложения |
| Тема 4.5: Изучение архитектуры приложений. Организация слоёв для работы с БД и бизнес-логикой | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Архитектурные паттерны для работы с данными ▪ Организация слоя данных в .NET Core ▪ Продвинутое техники организации DAL ▪ Зачем выделять BLL в отдельный слой ▪ Принципы организации BLL ▪ Service Layer Pattern ▪ Domain Model Pattern ▪ Валидация и обработка ошибок |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание слоя данных для библиотеки книг ▪ Реализация Unit of Work и транзакций ▪ Создание BLL для банковской системы ▪ Реализация системы скидок для интернет-магазина |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Задание: Изучение архитектуры приложений. Организация слоя для работы с БД ▪ Изучение архитектуры приложений. Организация бизнес-логики |
| Тема 4.6: Подходы к визуализации информации. Основы HTML и CSS | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Введение в веб-интерфейсы и визуализацию данных ▪ Основы HTML. Структура веб-страницы |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|---|----------------------|---------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> Основы CSS. Стилизация веб-интерфейсов |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> Создание дашборда для CRM системы Стилизация дашборда |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> Задание: Подходы к визуализации информации. Основы HTML и CSS |
| Тема4.7: Основы работы с AI-помощником | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Обзор возможностей AI-агентов Подключение AI-агента к проекту Принципы написания промптов |
| | ПЗ | 2 | <ul style="list-style-type: none"> Работа над типовыми задачами с помощью AI-помощника |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> Работа над задачами проекта |
| Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде | | | |
| Тема 5.1: Типичные угрозы в сети: фишинг, мошенничество, вирусы. Методы противодействия информационным угрозам | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Классификация угроз: фишинг, социальная инженерия, вирусы и вредоносное ПО, мошеннические схемы Признаки фишинговых писем, сайтов и звонков Методы противодействия: антивирусные программы, двухфакторная аутентификация, надёжные пароли Типичные сценарии, с которыми граждане обращаются за консультацией; как объяснить угрозу доступно |
| | СР | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Разобрать 3 реальных примера фишинговых сообщений и составить памятку для гражданина |
| Тема 5.2: Защита персональных данных при работе с интернет-сервисами, настройка приватности в соцсетях и на устройствах | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Настройка параметров приватности в популярных социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники) Настройка разрешений приложений на мобильных устройствах (Android / iOS) Безопасное использование публичных Wi-Fi сетей |
| | СР | 1 | <ul style="list-style-type: none"> Провести аудит настроек приватности на собственном устройстве и зафиксировать выявленные риски |
| Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг | | | |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|--|----------------------|---------|---|
| Тема 6.1: Психология общения и деловые коммуникации | Л | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Принципы эффективной коммуникации: активное слушание, эмпатия, обратная связь ▪ Возрастные и индивидуальные особенности собеседников: пожилые, люди с ОВЗ, дети ▪ Речевой этикет и правила деловой переписки ▪ Конфликтные ситуации в консультировании: причины и способы урегулирования ▪ Психологические барьеры при освоении цифровых технологий и методы их преодоления |
| | СР | 4 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разобрать кейс сложного обращения гражданина и предложить стратегию консультации |
| Тема 6.2: Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды консультаций: индивидуальная, групповая, дистанционная ▪ Методы объяснения цифровых инструментов: показ алгоритма действий, «повтори за мной», раздаточные материалы ▪ Адаптация содержания и темпа консультации под уровень цифровой грамотности гражданина ▪ Оценка результативности консультации: типовые вопросы и задания для проверки усвоения |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработать план групповой консультации по одной из тем цифровой грамотности для аудитории 55+ |
| Тема 6.3: Техники уточнения и формализации проблемы в диалоге. Алгоритм проведения индивидуальной консультации | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Техники уточняющих вопросов: открытые, закрытые, уточняющие ▪ Формализация запроса: как перевести размытую проблему гражданина в конкретную задачу ▪ Пошаговый алгоритм индивидуальной консультации |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ролевая игра: отработка алгоритма консультации в парах (ситуации: «не могу войти в Госуслуги», «пришло подозрительное письмо», «хочу |

| Наименование тем | Виды учебных занятий | ак. час | Содержание |
|--|----------------------|---------|--|
| | | | научиться пользоваться онлайн-банком») |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составить скрипт консультации для одного из типовых обращений |
| Тема 6.4: Консультирование с использованием электронных средств связи. Онлайн-опросы: инструменты, обработка данных, деловая графика | Л | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Особенности дистанционного консультирования: видеосвязь, мессенджеры, электронная почта ▪ Инструменты для онлайн-опросов и анкетирования: Google Forms, Яндекс Формы и аналоги ▪ Обработка результатов опросов: сводные таблицы, основные показатели ▪ Визуализация данных средствами деловой графики: диаграммы, инфографика |
| | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Создание анкеты для оценки результативности консультации ▪ Обработка результатов анкетирования и оформление отчёта с диаграммами |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработать анкету обратной связи для мероприятия по цифровой грамотности и подготовить шаблон сводного отчёта |
| Тема 6.5: Организация личного цифрового пространства клиента | ПЗ | 1 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Аудит цифрового пространства гражданина: устройства, аккаунты, хранилища данных ▪ Организация файловой структуры и резервного копирования |
| | СР | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составить чек-лист «Цифровой порядок» — план приведения в порядок цифрового пространства для типичного клиента |

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками ООО «ЯРУС», а также приглашенными специалистами и действующими практиками IT-компаний,

квалификация которых отвечает требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. ООО «ЯРУС» обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися программы полностью независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Для использования программного обеспечения в рамках прохождения курса студенты должны обладать персональными компьютерами со следующими характеристиками:

Операционная система: Windows 10 или 11- 64-битная x86, 32-битная x86, или MacOS - 64-битная x86, или Linux - 64-битная x86, 64-битная Power8 / Power9;

Процессор 2.30 ГГц или быстрее, 2 ядра или больше;

Оперативная память 8+ Гб или больше;

Свободное место на жёстком диске 10 Гб и больше.

Компьютер с интернетом хорошего качества, камерой и микрофоном.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

| 1. Нормативные правовые акты, иная документация |
|--|
| 1. Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 N 323-ФЗ |
| 2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» |
| 3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» |
| 4. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности |

| |
|--|
| Российской Федерации» |
| 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого классификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» |
| 6. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» |
| 7. Приказ Росстандарта «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» от 31.01.2014 г. №14ст |
| 8. Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» |
| 2. Основная литература |
| 9. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов/ М.Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. |
| 10. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов/ Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. |
| 11. Рихтер Д. CLR via C#. Программирование на платформе Microsoft .NET Framework 4.5 на языке C#. 4-е изд. – Издательский дом «Питер», 2025. |
| 12. Филь М. Социальные сети: новые технологии управления миром. - М.: Издательский дом «Университет Синергия», 2016. |
| 13. Стиллмен Э., Грин Д. Head First. Изучаем C#. 4-е изд. - Издательский дом «Питер», 2022. |
| 14. Мартин Р. Чистый код: создание, анализ и рефакторинг. Библиотека программиста. - Издательский дом «Питер», 2025. |
| 3. Интернет-ресурсы |

| |
|---|
| 15. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / ISBN 978-5-534-20144-4. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582851 (дата обращения: 10.05.2026) |
| 16. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 22.05.2026) |
| 17. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru |
| 18. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/ |
| 19. C# documentation // URL: https://learn.microsoft.com/ru-ru/dotnet/csharp/ |
| 20. Блог с подборкой статей практического характера // URL: https://code-maze.com/ |
| 21. SQL documentation // URL: https://www.postgresql.org/docs/ |
| 22. Stackoverflow на русском // URL: https://ru.stackoverflow.com |

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами ООО «ЯРУС».

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации обучающихся по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

Осуществляется в соответствии с учебным планом в форме оценки выполнения заданий текущего контроля (тематического опроса, решения практических задач и выполнения практических работ (проектов)).

1.8.2 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. На квалификационном экзамене обучающиеся отвечают на вопросы из экзаменационного билета, которые включают в себя практическую и квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований к профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения квалификационного экзамена определяется локальными нормативными актами ООО «ЯРУС».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости

Реализуется в ходе проведения теоретических и практических занятий в форме тематического опроса и решения практических задач.

Таблица 7 – Соотнесение планируемых результатов с формами контроля и промежуточной аттестации

| Название модуля | Планируемые результаты | Формы текущего контроля | Формы промежуточной аттестации |
|---|------------------------|----------------------------|--|
| Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности | ПСК-1.1 | Тематический опрос | Тестирование |
| Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование | ПСК-1.2 ПСК-1.3 | Решение практических задач | Выполнение практической работы (проекта) |
| Модуль 3: Объектно-Ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора | ПСК-1.3 ПСК-2.3 | Решение практических задач | Выполнение практической работы (проекта) |
| Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений | ПСК-1.3 ПСК-2.3 | Решение практических задач | Выполнение практической работы (проекта) |
| Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде | ПСК-1.2 ПСК-2.2 | Тематический опрос | Тестирование |
| Модуль 6: Деятельность по | ПСК-1.1 | Тематический | Тестирование |

| | | | |
|---|--------------------|-------|--|
| оказанию консультационно-информационных услуг | ПСК-2.1 ПСК-2.4 | опрос | |
|---|--------------------|-------|--|

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется в ходе проверки результатов тестирования и выполнения практической работы (проекта).

Таблица 8 – Содержание промежуточной аттестации

| Название модуля | Планируемые результаты | Формы промежуточной аттестации | Примерные темы тестовых вопросов и проектных заданий |
|---|------------------------|--|---|
| Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности | ПСК-1.1 | Тестирование | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Цифровая грамотность: понятие и структура. ▪ Цифровая грамотность и базовые компетенции личности. ▪ Цифровое, информационное общество. ▪ Компоненты цифровой грамотности. ▪ Индекс цифровой грамотности. ▪ Какая информация относится к персональным данным. |
| Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование | ПСК-1.2 ПСК-1.3 | Выполнение практической работы (проекта) | Реализация консольного калькулятора с историей операций |
| Модуль 3: Объектно-Ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора | ПСК-1.3 ПСК-2.3 | Выполнение практической работы (проекта) | Реализация Telegram-бота |
| Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений | ПСК-1.3 ПСК-2.3 | Выполнение практической работы (проекта) | Проектирование и реализация CRM-проекта |
| Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде | ПСК-1.2 ПСК-2.2 | Тестирование | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поиск информации в интернете и её проверка на достоверность |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| | | | <p>(работа с поисковыми системами и новостными сервисами; фейки и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Виды угроз: вирусы, фишинг, уязвимость устройств. ▪ Пароли. Надежность и правила предосторожности. ▪ Информационная безопасность компьютеров и информационных систем. ▪ Спам и навязчивая реклама. ▪ Защита от вирусов. |
| <p>Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг</p> | <p>ПСК-1.1 ПСК-2.1 ПСК-2.4</p> | <p>Тестирование</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сущность, структура, виды и функции общения. ▪ Деловое общение, его виды и формы. ▪ Собеседование как частная форма деловой беседы. ▪ Деловая беседа по телефону как основная форма деловой коммуникации. ▪ Служебный этикет как унифицированная форма общения. ▪ Способы представления информации. ▪ Цифровые технологии и цифровые услуги. ▪ Потребление цифровых услуг. |

Порядок проведения: при тестировании проверяется правильность данных обучающимся ответов на тестовые вопросы; в практической работе (проекте) – правильность кодирования по поставленной задаче в рамках темы проекта.

Тест, состоящий из 5-7 вопросов, считается сданным и ставится оценка «зачтено» по промежуточной аттестации в случае, если даны верные ответы на все поставленные вопросы в тесте. Практическая работа (проект) считается выполненной и ставится оценка «зачтено» по промежуточной аттестации в случае наличия в практической работе (проекте) прописанных работающих кодов по поставленной задаче.

2.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена имеет целью определить сформированность спланированных к освоению профессиональных компетенций, связанных с консультированием по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействием развитию цифровой грамотности различных групп населения.

Квалификационный экзамен представляет собой ответы обучающегося на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Экзаменационный билет состоит из двух разделов: первый раздел состоит из двух вопросов теоретического характера, требующих развернутого ответа, второй раздел – практическое задание.

Таблица 9 - Спецификация заданий для проверки умений и навыков

| Предмет оценки (умение, навык) | Критерии оценки | Шкала оценки | Тип задания |
|--|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Использование прикладных знаний при решении профессиональных задач по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | Корректность ответа на экзаменационный вопрос | 2 балла – правильный и исчерпывающий ответ на вопрос; 1 балл – ответ корректный, но тема вопроса раскрыта не полностью, 0 баллов – ответ не верный или отсутствует | Экзаменационный вопрос |
| Использование знаний цифровой среды при решении профессиональных задач по консультированию | Корректность ответа на экзаменационный вопрос | 2 балла – правильный и исчерпывающий ответ на вопрос; 1 балл – ответ корректный, но тема | Экзаменационный вопрос |

| Предмет оценки (умение, навык) | Критерии оценки | Шкала оценки | Тип задания |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| граждан в области развития цифровой грамотности | | вопроса раскрыта не полностью, 0 баллов – ответ не верный или отсутствует | |
| Использование современных информационных технологий и программных средств при решении задач по организации и проведению мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности | Корректность выполнения практического задания | 2 балла – практическое задание выполнено верно в полном объеме; 1 балл – практическое задание выполнено корректно, но с замечаниями, 0 баллов – практическое задание не выполнено | Практическое задание |

Максимальное количество баллов – 6.

Примеры экзаменационных вопросов:

Первый блок вопросов:

- Что такое цифровая грамотность и её компоненты?
- Какие бывают модели и уровни цифровой грамотности?
- Какие существуют методики диагностики? Опишите их.
- Каковы правовые основы цифрового общества?
- Назовите и опишите принципы эффективной коммуникации.
- Что такое возрастная психология и для чего она нужна консультанту?
- Каковы особенности делового общения, деловой переписки? Где и как они используются?
- Какие существуют виды консультаций? Опишите их.
- Какие существуют техники уточняющих вопросов? Приведите примеры.
- Что такое индивидуальная консультация? Каков пошаговый алгоритм её проведения?

Второй блок вопросов:

- Для чего нужен портал Госуслуг? Перечислите типовые сценарии его использования.
- Для чего нужны, где и как используются электронные платежи, электронные очереди, социальные карты?
- Какие существуют угрозы в цифровом обществе?
- Каковы методы противодействия угрозам в цифровом обществе?

- Какие даёт возможности использование онлайн-банкинга и финансовых сервисов и какие возникают при этом риски?
- Что такое рынок цифровых продуктов и сервисов для граждан?
- Для чего используется процедурное программирование и объектно-ориентированное программирование в цифровом обществе?
- Какие преимущества дают цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений?
- Каковы особенности дистанционного консультирования: видеосвязь, мессенджеры, электронная почта?
- Что такое аудит цифрового пространства гражданина?

Примеры экзаменационных практических заданий:

- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы Android».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Установка приложения на персональный компьютер под управлением операционной системой Windows».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Получение доступа к электронной медицинской карте онлайн на портале региональных услуг».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Запись на прием к врачу на портале региональных услуг».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Подача заявления на оформление загранпаспорта на портале Госуслуги».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Подача заявления на справку об отсутствии судимости на портале Госуслуги».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Работа с каталогом услуг на портале Госуслуги».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Получение выписки из электронной трудовой книжки на портале Госуслуги».

Порядок проведения: сдача квалификационного экзамена проводится с личного компьютера, в ходе экзамена оценивается правильность ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета, в том числе практического задания.

Весь ответ обучающегося на вопросы экзаменационного билета оценивается зачтено/ не зачтено.

Для получения оценки «зачтено» необходимо ответить корректно на все три вопроса экзаменационного билета, в том числе практического задания, и набрать не менее 4 баллов.

В случае получения оценки «зачтено» квалификационный экзамен считается сданным.