

Общество с ограниченной ответственностью «ЯРУС»
(ООО «ЯРУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЯРУС»

Л.В. Визирева

(приказ № 4 от «10» июня 2026 г.)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

«Коммерческая разработка и цифровое сопровождение»

144 академических часа

Вид профессиональной деятельности: Оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности

Наименование присваиваемой квалификации: «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

г. Всеволожск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1 Общие положения.....	3
1.2 Цель освоения и характеристика получаемой квалификации.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения.....	5
1.4 Учебно-тематический план.....	17
1.5 Календарный учебный график.....	20
1.6 Рабочие программы модулей.....	23
1.7 Организационно-педагогические условия.....	30
1.8 Формы аттестации	33
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	34
2.1. Текущий контроль успеваемости	34
2.2. Промежуточная аттестация.....	35
2.3. Итоговая аттестация	43

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки «*Коммерческая разработка и цифровое сопровождение*» (далее допускается – «Программа») составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)".

Программа разработана на основе профессионального стандарта: «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» (утвержден Приказом Минтруда России № 628н от 31.10.2018).

Программа разработана на основе установленных квалификационных требований по должностям «Помощник консультанта в области развития цифровой грамотности», «Младший консультант в области развития цифровой грамотности».

1.1.2 Требования к обучающимся

Требования к уровню профессионального образования: к освоению Программы допускаются лица, имеющие основное общее или общее среднее образование, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.1.3 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4 Форма обучения: заочная с применением исключительно электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.

1.1.5 Трудоемкость освоения: 144 академических часа, включая все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.1.6 Срок освоения: 32 календарных дня (16 недель).

1.1.7 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из ООО «ЯРУС» выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

1.2 Цель освоения и характеристика получаемой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у обучающихся компетенций, определенных профессиональным стандартом «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» для обеспечения консультирования по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения; применение навыков разработки компьютерного программного обеспечения при оказании услуг по цифровому сопровождению.

1.2.2 Характеристика получаемой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Вид профессиональной деятельности: оказание информационно-консультационных услуг населению в области развития цифровой грамотности.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению:

А/01.3 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.

А/02.3 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.

А/03.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

В/01.5 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

В/02.5 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий.

В/03.5 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов.

В/04.5 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: 3 уровень.

1.3 Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения профессиональной деятельности в области применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни, содействие развитию цифровой грамотности различных групп населения; применение навыков разработки компьютерного программного обеспечения при оказании услуг по цифровому сопровождению, приобретение квалификации «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

Выпускник, окончивший полный курс обучения по Программе, должен обладать следующими общепрофессиональными и профессионально-специализированными компетенциями (ОПК и ПСК) и готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом 1220 «*Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)*», в том числе с применением в своей профессиональной деятельности по цифровому сопровождению компетенций в области разработки компьютерного программного обеспечения.

Таблица 1 – Получаемые компетенции

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции
ОПК-1	Способен использовать прикладные знания при решении профессиональных задач по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	А/01.3 (ПСК-1.1)	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий.
		В/01.5 (ПСК-2.1)	Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.

Код компетенций	Компетенции	Код трудовых функций	Трудовые функции
		В/04.5 (ПСК-2.4)	Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности.
ОПК-2	Способен использовать знания цифровой среды при решении профессиональных задач по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	А/02.3 (ПСК-1.2)	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий.
		В/02.5 (ПСК-2.2)	Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-3	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач по организации и проведению мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	А/03.3 (ПСК-1.3)	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.
		В/03.5 (ПСК-2.3)	Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
ВД 1. Консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	ПСК 1.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	- Правила деловой переписки и письменного этикета. - Правила делового общения и речевого этикета. - Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. - Требования к оформлению документации. - Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска. - Критерии отбора и методы структурирования информации. - Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации. - Прикладные программы ведения баз данных. - Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	- Уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним. - Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. - Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. - Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. - Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами. - Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". - Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. - Использовать информационно-	- Ведение непосредственного приема обращений граждан. - Электронная коммуникация по обращениям граждан. - Поиск и обработка информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием. - Визуальное и дистанционное размещение информации и проведение консультаций. - Ведение базы данных граждан, обратившихся за консультацией.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		- Законодательство Российской Федерации о персональных данных - Нормы русского языка.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности - Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций. - Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий. - Вносить информацию в базы данных.	
	ПСК 1.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств. - Основные функции операционных и файловых систем. - Основные программы, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы. - Методы обработки текстовой, численной и графической информации. - Базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей. - Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. - Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты. - Основные онлайн-сервисы по	- Работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя. - Использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных. - Проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина). - Консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач. - Вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности	- Объяснение и демонстрация алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий. - Информирование о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. - Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. - Ответы на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой. - Проверка усвоения гражданином продемонстрированного алгоритма действий. - Передача вводной информации по моделям

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. ▪ Основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска. ▪ Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. ▪ Требования информационной безопасности. ▪ Правила деловой переписки и письменного этикета. ▪ Правила делового общения и речевого этикета. ▪ Требования к оформлению документации. ▪ Нормы русского языка.	собеседника. ▪ Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. ▪ Оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий. ▪ Оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами. ▪ Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ▪ Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.	устройств и их возможностям. ▪ Передача вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет". ▪ Ведение базы данных по ознакомительным первичным консультациям. ▪ Составление отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	ПСК 1.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	- Правила оформления информационно-презентационных материалов. - Программное обеспечение для создания презентаций. - Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. - Наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии. - Порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности. - Правила деловой переписки и письменного этикета. - Правила делового общения и речевого этикета. - Нормы русского языка.	- Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий. - Подготавливать презентации. - Оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам. - Обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия. - Регистрировать участников мероприятия. - Осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия. - Контролировать готовность технического обеспечения мероприятия. - Опрашивать участников мероприятий. - Составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование. - Анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Подготовка презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием. - Подготовка оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий. - Организация групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. - Выполнение технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности. - Проведение опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности. - Подготовка сводной отчетной информации.
ВД 2. Организация и проведение мероприятий по	ПСК 2.1 Проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных	- Тенденции развития информационно-коммуникационных технологий. - Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения информационно-коммуникационных	Планировать систему информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение услуг консультирования, на основании результатов анализа	Планирование комплекса информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп граждан и на продвижение

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
консультирование граждан в области развития цифровой грамотности	на развитие цифровой грамотности граждан	технологий, ориентированных на различные группы граждан. - Порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий. - Правила деловой переписки и письменного этикета. - Правила делового общения и речевого этикета. - Нормы русского языка. - Общие приемы оформления информационно-презентационных материалов.	тенденций в развитии информационно-коммуникационных технологий. - Определять состав и содержание, организовывать подготовку информационных и презентационных материалов для различных возрастных категорий граждан. - Подготавливать для размещения на сайте материалы по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий и развития цифровой грамотности. - Разрабатывать концепцию и сценарии мероприятий с учетом возрастных особенностей и запросов различных групп участников. - Проводить презентацию консультационных услуг в области развития цифровой грамотности граждан. - Модерировать форумы для населения, в том числе используя средства видео-конференц-связи. - Опрашивать участников мероприятия с целью совершенствования содержания и методов предоставления консультационных услуг.	услуг консультирования. - Подготовка информационных и презентационных материалов для различных групп граждан о цифровой грамотности, перечне консультационных услуг и возможности их получения, в том числе для средств массовой информации. - Разработка программ информационно-просветительских мероприятий по развитию цифровой грамотности различных групп граждан и продвижению услуг консультирования. - Проведение групповых и массовых мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на формирование потребности в развитии и развитие цифровой грамотности, продвижение услуг консультирования по соответствующим вопросам. - Анализ и оценка результативности отдельного мероприятия и комплекса мероприятий.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	ПСК 2.2 Предоставление консультационных услуг по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий	- Виды и основные пользовательские характеристики мобильных устройств, приложений информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и способы организации доступа к услугам информационно-коммуникационных технологий. - Функции операционных и файловых систем. - Текстовые, графические, табличные, видео- и аудиоредакторы. - Принципы организации и функционирования компьютерных сетей. - Принципы построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними. - Программы-браузеры для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", программы электронной почты. - Основные сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной. - Принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска.	- Работать в текстовых, графических, табличных, видео- и аудиоредакторах на уровне продвинутого пользователя. - Применять различные поисковые системы, средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных, на уровне продвинутого пользователя. - Планировать индивидуальные и групповые консультации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей граждан, в том числе уровня цифровой грамотности. - Проводить объяснения, сопровождая демонстрацией алгоритма применения персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина). - Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. - Проводить консультации непосредственно и с использованием электронных средств связи. - Разрабатывать систему вопросов и заданий в целях оценки результативности проведенной консультации. - Разрабатывать предложения по совершенствованию содержания и форм	- Планирование консультации и системы консультаций. - Проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий. - Информирование об основных методах противодействия информационным угрозам. - Анализ и оценка результативности консультационной работы. - Ведение документации, обеспечивающей предоставление консультационных услуг в соответствии с требованиями к отчетности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		- Сведения об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями. - Требования информационной безопасности. - Правила деловой переписки и письменного этикета. - Правила делового общения и речевого этикета. - Нормы русского языка. - Законодательство Российской Федерации о персональных данных.	предоставления консультационных услуг. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. - Отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.	
	ПСК 2.3 Консультационное сопровождение развития цифровой грамотности граждан с использованием информационных и образовательных ресурсов	- Тенденции развития цифровой грамотности. - Методики диагностирования уровня цифровой грамотности. - Информационные ресурсы, направленные на развитие цифровой грамотности. - Рынок современных образовательных программ, направленных на развитие цифровой грамотности. - Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий для населения. - Правила деловой переписки и письменного этикета. - Правила делового общения и речевого этикета. - Нормы русского языка.	- Применять методики диагностики цифровой грамотности гражданина. - Определять приоритетные формы консультационного сопровождения развития цифровой грамотности с учетом возрастных, личностных особенностей, личностных и профессиональных предпочтений гражданина, а также результатов диагностики. - Выбирать совместно с гражданином образовательные и информационные ресурсы, соответствующие его потребностям.	- Проведение диагностики уровня цифровой грамотности обратившегося за консультацией гражданина. - Консультационная поддержка выбора образовательной и (или) просветительской программы с учетом интересов, потребностей и уровня развития цифровой грамотности гражданина - Ознакомление гражданина с информационными ресурсами, направленными на развитие цифровой грамотности.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
	ПСК 2.4 Организационно-методическое обеспечение деятельности по предоставлению консультационных услуг в области развития цифровой грамотности	- Методологические и теоретические основы консультирования, особенности консультирования по вопросам развития цифровой грамотности. - Направления и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий. - Современные подходы, формы, методы и методики дополнительного образования и просвещения, особенности дополнительного образования и просвещения по вопросам развития цифровой грамотности. - Требования к информационным ресурсам по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов, ориентированным на различные группы населения. - Правила деловой переписки и письменного этикета. - Правила делового общения и речевого этикета. - Теоретические основы и практики проектной деятельности, организации работы малой группы. - Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети	- Проводить анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ). - Организовывать онлайн-опросы и обрабатывать полученную информацию, представлять ее средствами деловой графики. - Осуществлять поиск информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих. - Верифицировать и оценивать качество и достаточность информации об образовательных и просветительских программах, направленных на развитие цифровой грамотности различных групп населения, организациях, их реализующих, запрашивать дополнительную информацию. - Находить и оценивать информационные ресурсы по вопросам развития цифровой грамотности, применения цифровых технологий и сервисов. - Осуществлять перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения, определять приоритетные	- Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов, цифровой грамотности населения и ресурсов их развития (информационных ресурсов, образовательных и просветительских программ). - Формирование и ведение базы образовательных, просветительских программ и информационных ресурсов для формирования индивидуальной траектории развития цифровой грамотности гражданина. - Перспективное планирование информационно-просветительских мероприятий и консультаций, направленных на развитие цифровой грамотности населения. - Организация деятельности и профессиональная поддержка консультантов более низкой квалификации. - Оценка результатов предоставления консультационных услуг. - Разработка рекомендаций по вопросам популяризации среди населения различных возрастов информационно-коммуникационных

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
		"Интернет". Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.	направления консультационной работы по развитию цифровой грамотности населения. - Определять задачи подчиненных, консультировать по их решению, организовывать взаимодействие сотрудников и оказывать психологическую поддержку молодым специалистам – консультантам. - Оценивать качество предоставления подчиненными консультационных услуг. - Анализировать и оценивать существующие и новые подходы к консультированию по вопросам развития цифровой грамотности, качество, эффективность и результативность различных форм, методов и методик консультирования. - Определять приоритетные формы и методы развития цифровой грамотности с учетом возраста, индивидуальных особенностей и потребностей граждан. - Планировать и организовывать внедрение современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространения позитивного опыта консультирования. - Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта консультирования по вопросам развития цифровой грамотности. - Использовать информационно-коммуникационные технологии в	технологий, диагностики и развития цифровой грамотности в процессе консультирования. - Формирование рекомендаций для разработчиков образовательных и просветительских программ, направленных на развитие цифровой грамотности, по вопросам их наполнения и обновления в зависимости от запросов граждан. - Организация внедрения современных методов, методик и форм консультирования по вопросам развития цифровой грамотности, распространение позитивного опыта консультирования.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт
			профессиональной деятельности.	

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план

Наименование модулей, тем, вида аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий		Самосто ятельная работа	
		Лекц ии	Практи ческие занятия		
Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности	8	4	1	3	-
Тема 1.1: Понятие и уровни цифровой грамотности. Методики диагностики уровня цифровой грамотности граждан	2	1	-	1	Тематический опрос
Тема 1.2: Цифровое общество: цифровые государственные услуги, цифровая финансовая грамотность. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов	3	1	1	1	Тематический опрос
Тема 1.3: Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения	2	1	-	1	Тематический опрос
Промежуточная аттестация	1	1	-	-	Тестирование
Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование	23	6	7	10	-
Тема 2.1: Начало работы со средой разработки, офисными программами, поиск информации в интернете	2	1	1	-	Решение практических задач
Тема 2.2: Работа с переменными и с условными конструкциями	4	1	1	2	Решение практических задач
Тема 2.3: Работа с циклическими конструкциями	5	1	2	2	Решение практических задач
Тема 2.4: Работа с коллекциями	7	1	2	4	Решение практических задач
Тема 2.5: Работа с системой контроля версий	4	1	1	2	Решение практических задач
Промежуточная аттестация	1	1	-	-	Выполнение практической работы (проекта)
Модуль 3: Объектно-Оrientированное программирование в деятельности цифрового куратора	37	7	10	20	-
Тема 3.1: Объектно-ориентированное программирование	7	1	2	4	Решение практических задач
Тема 3.2: Основы командной разработки	4	1	1	2	Решение практических задач
Тема 3.3: Основные подходы к проектированию приложений. Анализ постановки задачи и основных требований	7	1	2	4	Решение практических задач
Тема 3.4: Изучение архитектуры приложений. Паттерны	6	1	2	3	Решение практических задач

Наименование модулей, тем, вида аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий		Самосто ятельная работа	
		Лекц ии	Практи ческие занятия		
проектирования					
Тема 3.5: Работа с библиотекой Telegram.Bot	6	1	1	4	Решение практических задач
Тема 3.6: Основы модульного тестирования приложений	6	1	2	3	Решение практических задач
<i>Промежуточная аттестация</i>	1	1	-	-	Выполнение практической работы (проекта)
Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений	48	8	13	27	-
Тема 4.1: Основы устройства реляционных баз данных	6	1	2	4	Решение практических задач
Тема 4.2: Написание запросов на языке SQL	3	1	1	1	Решение практических задач
Тема 4.3: Способы связи приложения с базами данных	6	1	2	4	Решение практических задач
Тема 4.4: Реализация бизнес-логики приложения	9	1	2	6	Решение практических задач
Тема 4.5: Изучение архитектуры приложений. Организация слоёв для работы с БД и бизнес-логикой	7	1	2	4	Решение практических задач
Тема 4.6: Подходы к визуализации информации. Основы HTML и CSS	6	1	2	4	Решение практических задач
Тема 4.7: Основы работы с AI-помощником	7	1	2	4	Решение практических задач
<i>Промежуточная аттестация</i>	1	1	-	-	Выполнение практической работы (проекта)
Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде	5	2	1	2	-
Тема 5.1: Типичные угрозы в сети: фишинг, мошенничество, вирусы. Методы противодействия информационным угрозам	2	1	-	1	Тематический опрос
Тема 5.2: Защита персональных данных при работе с интернет-сервисами, настройка приватности в соцсетях и на устройствах	2	-	1	1	Тематический опрос
<i>Промежуточная аттестация</i>	1	1	-	-	Тестирование
Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг	21	6	3	12	-
Тема 6.1: Психология общения и деловые коммуникации	6	2	-	4	Тематический опрос
Тема 6.2: Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом	3	1	-	2	Тематический опрос

Наименование модулей, тем, вида аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации
	Итого	Виды занятий		Самосто ятельная работа	
		Лекц ии	Практи ческие занятия		
возрастных и индивидуальных особенностей собеседников					
Тема 6.3: Техники уточнения и формализации проблемы в диалоге. Алгоритм проведения индивидуальной консультации	4	1	1	2	Тематический опрос
Тема 6.4: Консультирование с использованием электронных средств связи. Онлайн-опросы: инструменты, обработка данных, деловая графика	4	1	1	2	Тематический опрос
Тема 6.5: Организация личного цифрового пространства клиента	3	-	1	2	Тематический опрос
Промежуточная аттестация	1	1	-	-	Тестирование
ВСЕГО	142	33	35	74	-
Итоговая аттестация	2	2	-	-	Квалификационный экзамен
Общая трудоемкость программы	144	35	35	74	-

1.5 Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный план

Наименование модулей и тем	1 день	2 день										СР	ИА	Всего
Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности														
Тема 1.1: Понятие и уровни цифровой грамотности. Методики диагностики уровня цифровой грамотности граждан	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
Тема 1.2: Цифровое общество: цифровые государственные услуги, цифровая финансовая грамотность. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3
Тема 1.3: Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
<i>Промежуточная аттестация</i>		1												1
Итого за 1-2 день – 8 часов														8
Наименование модулей и тем	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день						СР	ИА	Всего
Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование														
Тема 2.1: Начало работы со средой разработки, офисными программами, поиск информации в интернете	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Тема 2.2: Работа с переменными и с условными конструкциями	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	4
Тема 2.3: Работа с циклическими конструкциями	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	5
Тема 2.4: Работа с коллекциями	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	4	-	7
Тема 2.5: Работа с системой контроля версий	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	4
<i>Промежуточная аттестация</i>						1								1
Итого за 3-8 день – 23 часа														23
Наименование модулей и тем	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день				СР	ИА	Всего
Модуль 3: Объектно-Оrientированное программирование в деятельности цифрового куратора														
Тема 3.1: Объектно-ориентированное программирование	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	7

[illegible]

при работе с интернет-сервисами, настройка приватности в соцсетях и на устройствах													
Промежуточная аттестация	1												1
Итого за 27 день – 5 часа													5
Наименование модулей и тем	28 день	29 день	30 день	31 день	32 день						СР	ИА	Всего
Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг													
Тема 6.1: Психология общения и деловые коммуникации	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		6
Тема 6.2: Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	-	1	-	-	-	-	-		-	-	2		3
Тема 6.3: Техники уточнения и формализации проблемы в диалоге. Алгоритм проведения индивидуальной консультации	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2		4
Тема 6.4: Консультирование с использованием электронных средств связи. Онлайн-опросы: инструменты, обработка данных, деловая графика	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2		4
Тема 6.5: Организация личного цифрового пространства клиента	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2		3
Промежуточная аттестация				1									1
Квалификационный экзамен					2							2	2
Итого за 28-32 день – 23 часа												2	23
ИТОГО 144 часа												2	144

Условные обозначения	
СР	самостоятельная работа
ИА	итоговая аттестация

1.6 Рабочие программы модулей

Таблица 5 – Рабочая программа модуля

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности			
Тема 1.1: Понятие и уровни цифровой грамотности. Методики диагностики уровня цифровой грамотности граждан	Л	1	- Понятие цифровой грамотности и её компоненты - Модели и уровни цифровой грамотности - Обзор существующих методик диагностики: тесты, анкеты, самооценка - Тенденции развития цифровой грамотности населения в России и в мире
	СР	1	Пройти одну из методик диагностики цифровой грамотности и проанализировать результаты
Тема 1.2: Цифровое общество: цифровые государственные услуги, цифровая финансовая грамотность. Анализ рынка цифровых продуктов и сервисов	Л	1	- Портал Госуслуг: структура, регистрация, типовые сценарии использования - Электронные платежи, электронные очереди, социальные карты - Онлайн-банкинг и финансовые сервисы: возможности и риски - Обзор рынка цифровых продуктов и сервисов для граждан: мессенджеры, облачные хранилища, образовательные платформы
	ПЗ	1	- Навигация по portalу Госуслуг: поиск и оформление типовых услуг - Сравнительный анализ 2–3 цифровых сервисов по заданным критериям
	СР	1	Составить краткий обзор 5 цифровых сервисов, востребованных у разных возрастных групп
Тема 1.3: Нормативно-правовое обеспечение деятельности консультанта в области цифровой грамотности населения	Л	1	- Законодательство РФ о персональных данных (ФЗ-152): основные понятия и требования - Законодательство РФ об интеллектуальной собственности и правила использования материалов в интернете

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			Требования к оформлению документации консультанта: заявки, отчёты, базы данных обращений
	СР	1	Разобрать практический кейс — определить, какие нормы ФЗ-152 нарушены в описанной ситуации
Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование			
Тема 2.1: Начало работы со средой разработки, офисными программами, поиск информации в интернете	Л	1	- Как установить - Какие пакеты выбрать - Интерфейс - Концепция проектов
	ПЗ	1	- Настройка среды разработки - Создание проектов с необходимой структурой
Тема 2.2: Работа с переменными и с условными конструкциями	Л	1	- Типы данных - Концепция переменной - Правила нейминга - Логические операторы и типы - Алгебра логики - Концепция условных конструкций
	ПЗ	1	- Операторы работы с переменными - Использование условных конструкций
	СР	2	Задание: Использование переменных и условных конструкций
Тема 2.3: Работа с циклическими конструкциями	Л	1	Концепция циклов
	ПЗ	2	- Использование итерационного цикла - Использование циклов с предусловиями - Использование вложенных циклов
	СР	2	Задание: Использование циклов
Тема 2.4: Работа с коллекциями	Л	1	Концепция коллекций
	ПЗ	2	Алгоритмы работы с коллекциями
	СР	4	Задание: Использование коллекций
Тема 2.5: Работа с системой контроля версий	Л	1	Концепция системы контроля версий
	ПЗ	1	Практическая работа с Git
	СР	2	Задание: Работа с системой контроля

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			версий
Модуль 3: Объектно-Ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора			
Тема 3.1: Объектно-ориентированное программирование	Л	1	▪ Концепция ООП ▪ Инкапсуляция, наследование, полиморфизм
	ПЗ	2	▪ Применение ООП на практике
	СР	4	▪ Задание: Объектно-ориентированное программирование
Тема 3.2: Основы командной разработки	Л	1	▪ Способы организации командной работы ▪ Работа с Jira/Trello
	ПЗ	1	▪ Применение практик командной работы в текущем проекте
	СР	2	▪ Задание: Основы командной разработки
Тема 3.3: Основные подходы к проектированию приложений. Анализ постановки задачи и основных требований	Л	1	▪ Концепция постановки задачи от заказчика ▪ Разбор типичных формулировок требований ▪ Техники декомпозиции: разбиение сложной задачи на подзадачи ▪ Выделение сущностей (Entities) и их атрибутов ▪ Определение взаимосвязей между сущностями ▪ Техники документирования требований
	ПЗ	2	▪ Анализ реального ТЗ
	СР	4	▪ Задание: Основные подходы к проектированию приложений. Анализ постановки задачи и основных требований
Тема 3.4: Изучение архитектуры приложений. Паттерны проектирования	Л	1	▪ Типы архитектур приложений (монолитная, двуслойная, многослойная, микросервисная) ▪ Чистая архитектура ▪ Репозиторий и Unit of Work ▪ Паттерны GoF
	ПЗ	2	▪ Анализ архитектуры существующего проекта

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			▪ Рефакторинг с применением паттернов
	СР	3	▪ Задание: Изучение архитектуры приложений. Паттерны проектирования
Тема 3.5: Работа с библиотекой Telegram.Bot	Л	1	▪ Обзор возможностей Telegram Bot API ▪ Установка и настройка библиотеки Telegram.Bot ▪ Базовая архитектура Telegram-бота ▪ Обработка сообщений и команд
	ПЗ	1	▪ Создание простого бота-эхо ▪ Создание бота-опросника
	СР	4	▪ Задание: Работа с библиотекой Telegram.Bot
Тема 3.6: Основы модульного тестирования приложений	Л	1	▪ Концепция тестирования приложений ▪ Виды тестирования
	ПЗ	2	▪ Написание юнит-тестов для программы
	СР	3	▪ Задание: модульное тестирование
Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений			
Тема 4.1: Основы устройства реляционных баз данных	Л	1	▪ Введение в реляционные базы данных ▪ Реляционная модель данных ▪ Преимущества реляционных БД ▪ Типы данных в SQL ▪ Типы связей между таблицами
	ПЗ	2	▪ Проектирование БД для интернет-магазина
	СР	4	▪ Задание: Основы устройства реляционных баз данных
Тема 4.2: Написание запросов на языке SQL	Л	1	▪ Основы SQL - CRUD операции ▪ Агрегация данных и группировка ▪ Соединение таблиц (JOIN) ▪ Типы данных в SQL ▪ Типы связей между таблицами
	ПЗ	1	▪ Работа с БД университета ▪ Решение реальных бизнес-задач
	СР	1	▪ Задание: Написание запросов на языке SQL
Тема 4.3: Способы связи приложения с	Л	1	▪ Архитектура доступа к данным ▪ Основы работы с Dapper

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
базами данных			▪ Маппинг результатов ▪ Работа с хранимыми процедурами
	ПЗ	2	▪ Создание DAL для системы университета ▪ Оптимизация производительности
	СР	4	▪ Задание: Способы связи приложения с базами данных
Тема 4.4: Реализация бизнес-логики приложения	Л	1	▪ Концепция бизнес-логики ▪ Концепция Middleware ▪ Обработка исключений
	ПЗ	2	▪ Реализация глобального обработчика ошибок ▪ Проработка бизнес-логики проекта
	СР	6	▪ Задание: Реализация бизнес-логики приложения
Тема 4.5: Изучение архитектуры приложений. Организация слоёв для работы с БД и бизнес-логикой	Л	1	▪ Архитектурные паттерны для работы с данными ▪ Организация слоя данных в .NET Core ▪ Продвинутое техники организации DAL ▪ Зачем выделять BLL в отдельный слой ▪ Принципы организации BLL ▪ Service Layer Pattern ▪ Domain Model Pattern ▪ Валидация и обработка ошибок
	ПЗ	2	▪ Создание слоя данных для библиотеки книг ▪ Реализация Unit of Work и транзакций ▪ Создание BLL для банковской системы ▪ Реализация системы скидок для интернет-магазина
	СР	4	▪ Задание: Изучение архитектуры приложений. Организация слоя для работы с БД ▪ Изучение архитектуры приложений. Организация бизнес-логики
Тема 4.6: Подходы к визуализации информации. Основы HTML и CSS	Л	1	▪ Введение в веб-интерфейсы и визуализацию данных ▪ Основы HTML. Структура веб-страницы

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			Основы CSS. Стилизация веб-интерфейсов
	ПЗ	2	- Создание дашборда для CRM системы - Стилизация дашборда
	СР	4	Задание: Подходы к визуализации информации. Основы HTML и CSS
Тема 4.7: Основы работы с AI-помощником	Л	1	- Обзор возможностей AI-агентов - Подключение AI-агента к проекту - Принципы написания промптов
	ПЗ	2	Работа над типовыми задачами с помощью AI-помощника
	СР	4	Работа над задачами проекта
Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде			
Тема 5.1: Типичные угрозы в сети: фишинг, мошенничество, вирусы. Методы противодействия информационным угрозам	Л	1	- Классификация угроз: фишинг, социальная инженерия, вирусы и вредоносное ПО, мошеннические схемы - Признаки фишинговых писем, сайтов и звонков - Методы противодействия: антивирусные программы, двухфакторная аутентификация, надёжные пароли - Типичные сценарии, с которыми граждане обращаются за консультацией; как объяснить угрозу доступно
	СР	1	Разобрать 3 реальных примера фишинговых сообщений и составить памятку для гражданина
Тема 5.2: Защита персональных данных при работе с интернет-сервисами, настройка приватности в соцсетях и на устройствах	ПЗ	1	- Настройка параметров приватности в популярных социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники) - Настройка разрешений приложений на мобильных устройствах (Android / iOS) - Безопасное использование публичных Wi-Fi сетей
	СР	1	Провести аудит настроек приватности на собственном устройстве и зафиксировать выявленные риски
Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг			

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Тема 6.1: Психология общения и деловые коммуникации	Л	2	■ Принципы эффективной коммуникации: активное слушание, эмпатия, обратная связь ■ Возрастные и индивидуальные особенности собеседников: пожилые, люди с ОВЗ, дети ■ Речевой этикет и правила деловой переписки ■ Конфликтные ситуации в консультировании: причины и способы урегулирования ■ Психологические барьеры при освоении цифровых технологий и методы их преодоления
	СР	4	■ Разобрать кейс сложного обращения гражданина и предложить стратегию консультации
Тема 6.2: Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников	Л	1	■ Виды консультаций: индивидуальная, групповая, дистанционная ■ Методы объяснения цифровых инструментов: показ алгоритма действий, «повтори за мной», раздаточные материалы ■ Адаптация содержания и темпа консультации под уровень цифровой грамотности гражданина ■ Оценка результативности консультации: типовые вопросы и задания для проверки усвоения
	СР	2	■ Разработать план групповой консультации по одной из тем цифровой грамотности для аудитории 55+
Тема 6.3: Техники уточнения и формализации проблемы в диалоге. Алгоритм проведения индивидуальной консультации	Л	1	■ Техники уточняющих вопросов: открытые, закрытые, уточняющие ■ Формализация запроса: как перевести размытую проблему гражданина в конкретную задачу ■ Пошаговый алгоритм индивидуальной консультации
	ПЗ	1	■ Ролевая игра: отработка алгоритма консультации в парах (ситуации: «не могу войти в Госуслуги», «пришло подозрительное письмо», «хочу

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			научиться пользоваться онлайн-банком»)
	СР	2	Составить скрипт консультации для одного из типовых обращений
Тема 6.4: Консультирование с использованием электронных средств связи. Онлайн-опросы: инструменты, обработка данных, деловая графика	Л	1	- Особенности дистанционного консультирования: видеосвязь, мессенджеры, электронная почта - Инструменты для онлайн-опросов и анкетирования: Google Forms, Яндекс Формы и аналоги - Обработка результатов опросов: сводные таблицы, основные показатели - Визуализация данных средствами деловой графики: диаграммы, инфографика
	ПЗ	1	- Создание анкеты для оценки результативности консультации - Обработка результатов анкетирования и оформление отчёта с диаграммами
	СР	2	Разработать анкету обратной связи для мероприятия по цифровой грамотности и подготовить шаблон сводного отчёта
Тема 6.5: Организация личного цифрового пространства клиента	ПЗ	1	- Аудит цифрового пространства гражданина: устройства, аккаунты, хранилища данных - Организация файловой структуры и резервного копирования
	СР	2	Составить чек-лист «Цифровой порядок» — план приведения в порядок цифрового пространства для типичного клиента

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками ООО «ЯРУС», а также приглашенными специалистами и действующими практиками образовательного, научного и производственного сообщества, квалификация которых отвечает требованиям,

указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н), и (или) профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования» (утвержденного Приказом Минтруда России от 21.03.2025 N 136н).

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. ООО «ЯРУС» обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися программы полностью независимо от места нахождения обучающихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Для использования программного обеспечения в рамках прохождения курса студенты должны обладать персональными компьютерами со следующими характеристиками:

Операционная система: Windows 10 или 11- 64-битная x86, 32-битная x86, или MacOS - 64-битная x86, или Linux - 64-битная x86, 64-битная Power8 / Power9;

Процессор 2.30 ГГц или быстрее, 2 ядра или больше;

Оперативная память 8+ Гб или больше;

Свободное место на жёстком диске 10 Гб и больше.

Компьютер с интернетом хорошего качества, камерой и микрофоном.

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

1. Нормативные правовые акты, иная документация
1. Федеральный закон «Об образовании» от 29.12.2012 N 323-ФЗ

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»
4. Указ Президента РФ от 02.07.2021 N 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого классификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»
6. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
7. Приказ Росстандарта «ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» от 31.01.2014 г. №14ст
8. Приказ Минтруда России от 31.10.2018 N 682н «Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»
2. Основная литература
9. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов/ М.Ю. Коноваленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.
10. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов/ Б.Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026.
11. Рихтер Д. CLR via C#. Программирование на платформе Microsoft .NET Framework 4.5 на языке C#. 4-е изд. – Издательский дом «Питер», 2025.
12. Филь М. Социальные сети: новые технологии управления миром. - М.: Издательский дом «Университет Синергия», 2016.
13. Стиллмен Э., Грин Д. Head First. Изучаем C#. 4-е изд. - Издательский дом «Питер», 2022.

14. Мартин Р. Чистый код: создание, анализ и рефакторинг. Библиотека программиста. - Издательский дом «Питер», 2025.
3. Интернет-ресурсы
15. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / ISBN 978-5-534-20144-4. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582851 (дата обращения: 10.05.2026)
16. Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для вузов / ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582766 (дата обращения: 22.05.2026)
17. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru
18. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/
19. C# documentation // URL: https://learn.microsoft.com/ru-ru/dotnet/csharp/
20. Блог с подборкой статей практического характера // URL: https://code-maze.com/
21. SQL documentation // URL: https://www.postgresql.org/docs/
22. Stackoverflow на русском // URL: https://ru.stackoverflow.com

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами ООО «ЯРУС».

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации обучающихся по программе.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

Осуществляется в соответствии с учебным планом в форме оценки выполнения заданий текущего контроля (тематического опроса, решения практических задач и выполнения практических работ (проектов)).

1.8.2 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. На квалификационном экзамене обучающиеся отвечают на вопросы из экзаменационного билета, которые включают в себя практическую и квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований к профессии «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)».

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения квалификационного экзамена определяется локальными нормативными актами ООО «ЯРУС».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль успеваемости

Реализуется в ходе проведения теоретических и практических занятий в форме тематического опроса и решения практических задач.

Таблица 7 – Соотнесение планируемых результатов с формами контроля и промежуточной аттестации

Название модуля	Планируемые результаты	Формы текущего контроля	Формы промежуточной аттестации
Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности	ПСК-1.1	Тематический опрос	Тестирование
Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование	ПСК-1.2 ПСК-1.3	Решение практических задач	Выполнение практической работы (проекта)
Модуль 3: Объектно-Ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора	ПСК-1.3 ПСК-2.3	Решение практических задач	Выполнение практической работы (проекта)
Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке	ПСК-1.3 ПСК-2.3	Решение практических задач	Выполнение практической работы (проекта)

коммерческих приложений			
Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде	ПСК-1.2 ПСК-2.2	Тематический опрос	Тестирование
Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг	ПСК-1.1 ПСК-2.1 ПСК-2.4	Тематический опрос	Тестирование

2.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация реализуется в ходе проверки результатов тестирования по модулям 1, 5 и 6 и выполнения практической работы (проекта) по модулям 2, 3 и 4.

Содержание промежуточной аттестации:

Модуль 1: Общие вопросы цифровой грамотности

Проверяемые результаты: ПСК-1.1.

Форма промежуточной аттестации: Тестирование.

Верный вариант ответа выделен **полужирным шрифтом и отмечен знаком «✓»**.

Вопрос 1. Что такое цифровая грамотность?

А) Умение быстро печатать на клавиатуре.

✓ Б) Совокупность знаний, умений и установок, необходимых для безопасного и эффективного использования цифровых технологий и сети «Интернет».

В) Знание одного из языков программирования.

Г) Наличие современного смартфона.

Вопрос 2. Какие компоненты традиционно входят в структуру цифровой грамотности?

А) Только умение пользоваться поисковыми системами.

Б) Только знание устройства компьютера.

✓ В) Информационная, коммуникативная, техническая (компьютерная) грамотность и навыки безопасности.

Г) Только умение программировать.

Вопрос 3. Что из перечисленного НЕ относится к компонентам цифровой грамотности?

А) Информационная грамотность.

Б) Коммуникативная грамотность.

В) Медиаграмотность.

✓ Г) Физическая подготовка.

Вопрос 4. Информационное общество — это общество, в котором...

А) разрешено использование сети «Интернет».

✓ Б) ключевым ресурсом и фактором развития становятся информация и знания, а большинство работающих заняты их производством, обработкой и передачей.

В) присутствуют средства массовой информации.

Г) используются только бумажные носители информации.

Вопрос 5. Для чего используется индекс цифровой грамотности?

- А) Для измерения скорости интернет-соединения.
- ✓ Б) Для оценки уровня владения населением цифровыми компетенциями и отслеживания его динамики.
- В) Для определения стоимости компьютера.
- Г) Для подсчёта количества пользователей социальной сети.

Вопрос 6. Какие методы применяются для диагностики уровня цифровой грамотности?

- А) Самооценка.
- ✓ Б) Тестирование, анкетирование и самооценка.
- В) Анализ почерка.
- Г) Измерение скорости печати.

Вопрос 7. Какая информация относится к персональным данным?

- А) Только паспортные данные.
- ✓ Б) Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (ФИО, дата рождения, адрес, телефон и др.).
- В) Номер банковской карты.
- Г) Паспортные данные и номер телефона.

Вопрос 8. Какой федеральный закон регулирует обработку персональных данных в Российской Федерации?

- ✓ А) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Б) Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- В) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Г) Федеральный закон «О связи».

Вопрос 9. Что означает утверждение, что цифровая грамотность является базовой компетенцией личности?

- А) Она нужна только профессиональным программистам.
- ✓ Б) Она необходима для полноценной жизни и деятельности человека в современном цифровом обществе наравне с умением читать и писать.
- В) Она требуется только молодёжи.
- Г) Она важна исключительно на рабочем месте.

Вопрос 10. Что из перечисленного является примером цифровой государственной услуги?

- ✓ А) Запись к врачу через портал «Госуслуги».
- Б) Покупка продуктов в магазине с помощью сервиса доставки.
- В) Чтение текста Федерального закона на государственном портале.
- Г) Личное посещение городского архива.

Вопрос 11. К какому компоненту цифровой грамотности относится умение критически оценивать достоверность информации в сети «Интернет»?

- А) К технической грамотности.
- ✓ Б) К информационной (медийно-информационной) грамотности.
- В) К финансовой грамотности.
- Г) К правовой грамотности.

Вопрос 12. Что подразумевает «цифровое потребление» как составляющая цифровой грамотности?

- А) Покупку цифровой техники.

✓ Б) Использование интернет-сервисов и цифровых продуктов для решения повседневных задач (госуслуги, онлайн-банкинг, телемедицина и т. п.).

В) Полный отказ от общения за пределами сети «Интернет».

Г) Производство компьютерной техники.

Вопрос 13. Согласие на обработку персональных данных...

А) не требуется ни при каких условиях.

✓ Б) по общему правилу должно быть получено у субъекта персональных данных до начала их обработки.

В) за гражданина всегда даёт работодатель.

Г) оформляется исключительно в устной форме.

Вопрос 14. Какие уровни цифровой грамотности принято выделять?

А) Уровни цифровой грамотности не предусмотрены: она или есть, или её нет.

✓ Б) Базовый (начальный), средний и продвинутый.

В) Платный и бесплатный.

Г) Городской и сельский.

Вопрос 15. Что из перечисленного является признаком цифрового общества?

А) Полный отказ от использования технологий.

✓ Б) Широкое проникновение цифровых технологий во все сферы жизни: экономику, образование, государственное управление, быт.

В) Запрет на использование бумажных носителей информации.

Г) Использование исключительно электронного документооборота.

Модуль 2: Основы цифровых компетенций консультанта: введение в процедурное программирование

Проверяемые результаты: ПСК-1.2, ПСК-1.3.

Форма промежуточной аттестации: Выполнение практической работы (проекта).

Тема проекта: Реализация консольного калькулятора с историей операций.

Постановка задачи:

Разработать консольное приложение «Калькулятор», которое выполняет арифметические операции над введёнными пользователем числами и сохраняет историю выполненных вычислений.

Требования к выполнению:

1. Программа запрашивает у пользователя два числа и арифметическую операцию (сложение, вычитание, умножение, деление).
2. Реализованы все четыре базовые арифметические операции; предусмотрена корректная обработка деления на ноль.
3. Результат каждой операции сохраняется в историю (список/коллекция) с возможностью её просмотра по запросу пользователя.
4. В программе использованы переменные, условные конструкции и циклы (для повторения вычислений и вывода истории).
5. Предусмотрены проверка корректности ввода и аккуратный выход из программы по команде пользователя.
6. Код оформлен с соблюдением правил именования переменных и снабжён комментариями.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется при наличии в практической работе (проекте) работающего кода, корректно решающего поставленную задачу: операции выполняются верно, история вычислений сохраняется и выводится, обработаны типовые ошибки ввода (в том числе деление на ноль).

Модуль 3: Объектно-ориентированное программирование в деятельности цифрового куратора

Проверяемые результаты: ПСК-1.3, ПСК-2.3

Форма промежуточной аттестации: Выполнение практической работы (проекта).

Тема проекта: Реализация Telegram-бота.

Постановка задачи:

Спроектировать и реализовать Telegram-бота с использованием библиотеки Telegram.Bot, применяя принципы объектно-ориентированного программирования.

Требования к выполнению:

1. Бот подключается к Telegram Bot API и отвечает на команду /start приветственным сообщением.
2. Реализована обработка не менее двух-трёх команд или типов сообщений пользователя.
3. Логика бота организована с применением принципов ООП (классы, инкапсуляция, разделение ответственности между объектами).
4. Предусмотрена обработка некорректного ввода и неизвестных команд.
5. Обработка сообщений отделена от бизнес-логики (соблюдение принципа разделения слоёв).
6. Используется система контроля версий Git: история коммитов отражает ход разработки.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется при наличии в практической работе (проекте) работающего кода: бот запускается, корректно реагирует на заданные команды и сообщения, обрабатывает некорректный ввод; решение соответствует поставленной задаче и принципам ООП.

Модуль 4: Цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений

Проверяемые результаты: ПСК-1.3, ПСК-2.3.

Форма промежуточной аттестации: Выполнение практической работы (проекта).

Тема проекта: Проектирование и реализация CRM-проекта.

Постановка задачи:

Спроектировать и реализовать учебный CRM-проект (систему учёта клиентов и обращений) с хранением данных в реляционной базе данных.

Требования к выполнению:

1. Спроектирована структура реляционной базы данных (не менее двух-трёх связанных таблиц); описаны сущности и связи между ними.
2. Реализованы базовые операции с данными (создание, чтение, обновление, удаление — CRUD) с использованием языка SQL.

3. Взаимодействие приложения с базой данных организовано через отдельный слой доступа к данным (репозиторий).
4. Реализована бизнес-логика приложения (например, добавление клиента, регистрация обращения, поиск по данным).
5. Применена многослойная архитектура с разделением слоёв представления, бизнес-логики и доступа к данным.
6. Предусмотрен пользовательский интерфейс (консольный либо с использованием HTML и CSS).
7. Используется система контроля версий Git.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется при наличии в практической работе (проекте) работающего кода: проект корректно сохраняет и извлекает данные из базы данных, реализует заявленную бизнес-логику, имеет многослойную организацию; решение соответствует поставленной задаче.

Модуль 5: Информационная безопасность и защита персональных данных в цифровой среде

Проверяемые результаты: ПСК-1.2, ПСК-2.2.

Форма промежуточной аттестации: Тестирование.

Верный вариант ответа выделен **полужирным шрифтом и отмечен знаком «✓»**.

Вопрос 1. Что такое фишинг?

- А) Вид компьютерной игры.
- ✓ Б) Вид интернет-мошенничества, цель которого — обманом получить конфиденциальные данные пользователя (логины, пароли, данные банковских карт).
- В) Программа для редактирования фотографий.
- Г) Способ ускорения интернет-соединения.

Вопрос 2. Какой пароль является наиболее надёжным?

- А) 123QW!
- Б) qwerty
- В) Дата собственного рождения с именем и фамилией.
- ✓ Г) Длинная комбинация из строчных и прописных букв, цифр и специальных символов, не связанная с личными данными.

Вопрос 3. Что НЕ рекомендуется делать для защиты учётных записей?

- А) Использовать двухфакторную аутентификацию.
- Б) Регулярно обновлять пароли.
- ✓ В) Использовать один и тот же пароль для всех сервисов.
- Г) Хранить пароли в надёжном менеджере паролей.

Вопрос 4. Компьютерный вирус — это...

- ✓ А) Вредоносная программа, способная самостоятельно распространяться и наносить вред данным и работе системы.
- Б) Физическая поломка компьютера.
- В) Картинка с мемом, полученная от знакомого.
- Г) Любая новая установленная программа.

Вопрос 5. Как правильно проверить достоверность информации, найденной в

сети «Интернет»?

А) Доверять первому попавшемуся сайту.

✓ Б) Сверить информацию по нескольким независимым авторитетным источникам, проверить автора, дату публикации и ссылки на факты.

В) Ориентироваться только на количество «лайков».

Г) Считать достоверным всё, что опубликовано в социальных сетях.

Вопрос 6. Что такое фейковая новость («фейк»)?

А) Официальное сообщение государственного органа.

✓ Б) Заведомо недостоверная информация, распространяемая под видом настоящих новостей.

В) Научная статья в рецензируемом журнале.

Г) Рекламный баннер на сайте.

Вопрос 7. Что из перечисленного является признаком фишингового письма?

✓ А) Призыв срочно перейти по ссылке и ввести личные данные, поддельный адрес отправителя, ошибки в тексте.

Б) Рекламное письмо с довольно выгодным предложением.

В) Наличие личной подписи коллеги.

Г) Полное отсутствие ссылок и вложений.

Вопрос 8. Спам — это...

А) Полезная официальная рассылка от государственных органов.

✓ Б) Массовая рассылка нежелательных сообщений (чаще рекламного характера) без согласия получателя.

В) Антивирусная программа.

Г) Системное обновление операционной системы.

Вопрос 9. Какое действие повышает безопасность устройства?

А) Отключение всех обновлений.

✓ Б) Своевременная установка обновлений операционной системы и антивирусного программного обеспечения.

В) Установка программ из непроверенных источников.

Г) Отключение антивируса для ускорения работы.

Вопрос 10. Что такое двухфакторная аутентификация?

А) Использование двух разных компьютеров.

✓ Б) Подтверждение входа двумя способами: пароль плюс одноразовый код (SMS, приложение-аутентификатор и т. п.).

В) Двойной ввод одного и того же пароля.

Г) Наличие двух учётных записей у пользователя.

Вопрос 11. Что НЕ следует делать при работе с подозрительными письмами?

А) Проверять адрес отправителя.

✓ Б) Открывать вложения и переходить по ссылкам из неизвестных писем.

В) Удалять подозрительные письма.

Г) Сообщать о них в службу поддержки.

Вопрос 12. Что рекомендуется для защиты от вирусов?

✓ А) Использовать антивирусное ПО, регулярно его обновлять и не запускать файлы из ненадёжных источников.

Б) Отключить брандмауэр.

- В) Скачивать и запускать программы с проверенных torrent-трекеров.
- Г) Полностью отключить обновления системы.

Вопрос 13. Что из перечисленного относится к уязвимостям устройств?

- ✓ А) Устаревшее программное обеспечение без обновлений безопасности.
- Б) Небезопасное извлечение флэшки.
- В) Регулярное резервное копирование данных.
- Г) Использование сложного пароля.

Вопрос 14. Как безопаснее всего поступить с навязчивой рекламой и всплывающими окнами на сомнительных сайтах?

- А) Кликать по ним, чтобы закрыть.
- ✓ Б) Не нажимать на них, закрыть вкладку или окно и при необходимости использовать блокировщик рекламы.
- В) Вводить в них фэйковые персональные данные.
- Г) Скачивать предлагаемые в них «призы».

Вопрос 15. Что НЕ относится к правилам безопасной работы с паролями?

- А) Не сообщать пароль третьим лицам.
- Б) Менять пароль при подозрении на его компрометацию.
- ✓ В) Записывать пароль на стикере и приклеивать к монитору.
- Г) Использовать разные пароли для разных сервисов.

Модуль 6: Деятельность по оказанию консультационно-информационных услуг

Проверяемые результаты: ПСК-1.1, ПСК-2.1, ПСК-2.4.

Форма промежуточной аттестации: Тестирование.

Верный вариант ответа выделен **полужирным шрифтом и отмечен знаком «✓»**.

Вопрос 1. Что такое общение?

- ✓ А) Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий обмен информацией, восприятие и взаимодействие.
- Б) Только обмен письмами.
- В) Исключительно невербальные сигналы.
- Г) Передача файлов между компьютерами.

Вопрос 2. Какие основные стороны (функции) выделяют в общении?

- А) Только развлекательную.
- ✓ Б) Коммуникативную (обмен информацией), интерактивную (взаимодействие) и перцептивную (восприятие).
- В) Коммуникативную и перцептивную.
- Г) Интерактивную и коммуникативную.

Вопрос 3. Чем деловое общение отличается от обыденного?

- А) Деловое общение не имеет цели.
- ✓ Б) Деловое общение направлено на достижение конкретной деловой цели и регламентировано правилами и нормами.
- В) Деловое общение всегда неформально.
- Г) Деловое общение не требует подготовки.

Вопрос 4. Что из перечисленного относится к формам делового общения?

- ✓ А) Деловая беседа, переговоры, совещание, телефонный разговор, деловая переписка.

- Б) Дружеская беседа.
- В) Разбор художественного фильма.
- Г) Обсуждение прошедшего матча.

Вопрос 5. Что такое собеседование?

✓ А) Частная форма деловой беседы, проводимая с конкретной целью (например, при приёме на работу или при выявлении потребностей клиента).

- Б) Подслушивание чужого разговора.
- В) Монолог одного участника.
- Г) Анонимный письменный опрос.

Вопрос 6. Какое правило важно соблюдать при деловой беседе по телефону?

- А) Не представляться собеседнику.

✓ Б) Чётко представиться, говорить по существу, быть вежливым и кратким.

- В) Ни на что не соглашаться.
- Г) Перебивать собеседника, если он затронул неприятную тему.

Вопрос 7. Что такое служебный этикет?

✓ А) Установленный порядок поведения и общения в профессиональной (служебной) сфере.

- Б) Свод правил поведения в офисной столовой.
- В) Правила личной гигиены.
- Г) Инструкция по технике безопасности на производстве.

Вопрос 8. Что относится к способам представления информации?

✓ А) Текст, таблицы, графики, диаграммы, инфографика, презентации.

- Б) Только устная речь.
- В) Запись стрима.
- Г) Только электронные письма.

Вопрос 9. Что из перечисленного является примером цифровой услуги?

✓ А) Оформление электронного больничного, запись к врачу онлайн, оплата ЖКУ через приложение.

- Б) Покупка хлеба в булочной за безналичный расчёт.
- В) Подписка в онлайн-кинотеатре.
- Г) Покупка электронной книги.

Вопрос 10. Что важно учитывать консультанту при общении с гражданами старшего возраста?

- А) Говорить максимально быстро и сложными терминами.

✓ Б) Учитывать возрастные и индивидуальные особенности, говорить понятно, без избытка терминов, проявлять терпение.

- В) Избегать повторений и пояснений.
- Г) Отказываться демонстрировать действия наглядно.

Вопрос 11. Что такое потребление цифровых услуг?

- А) Покупка компьютерной техники.

✓ Б) Использование гражданами цифровых сервисов (госуслуги, онлайн-банк, телемедицина и др.) для удовлетворения своих потребностей.

- В) Ремонт бытовой техники.
- Г) Продажа интернет-трафика.

Вопрос 12. Что относится к невербальным средствам общения?

✓ **А) Жесты, мимика, поза, интонация.**

Б) Текст письма.

В) Адрес электронной почты.

Г) Телефонный номер.

Вопрос 13. Что важно сделать консультанту в начале индивидуальной консультации?

А) Сразу дать готовое решение, не выслушав гражданина.

✓ **Б) Установить контакт, уточнить и формализовать проблему, с которой обратился гражданин.**

В) Прервать гражданина и предложить услугу, которая ему точно нужна.

Г) Попросить о помощи.

Вопрос 14. Что предполагает эффективная обратная связь в общении?

А) Отсутствие обратной связи.

✓ **Б) Внимательное слушание, уточняющие вопросы и проверку правильности понимания.**

В) Постоянные перебивания.

Г) Односторонний монолог.

Вопрос 15. Какой должна быть деловая переписка?

✓ **А) Грамотной, структурированной, вежливой и соответствующей правилам письменного этикета.**

Б) С большим количеством знаков препинания.

В) Без приветствия и подписи.

Г) Написанной разговорным сленгом.

Порядок проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация по модулям 1, 5 и 6 проводится в форме тестирования. По каждому модулю выше приведён блок тестовых вопросов с вариантами ответов. Тест для обучающегося формируется из 7 вопросов данного блока. Тест считается сданным, и по промежуточной аттестации ставится оценка «зачтено», если даны верные ответы на все поставленные вопросы теста.

Промежуточная аттестация по модулям 2, 3 и 4 проводится в форме выполнения практической работы (проекта). По каждому из этих модулей приведены постановка проектного задания, требования к его выполнению и критерии оценки. Практическая работа (проект) считается выполненной, и по промежуточной аттестации ставится оценка «зачтено», при наличии работающего кода, решающего поставленную задачу.

2.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена имеет целью определить сформированность спланированных к освоению профессиональных компетенций, связанных с консультированием по вопросам применения информационно-коммуникационных

технологий в различных сферах жизни, содействием развитию цифровой грамотности различных групп населения.

Квалификационный экзамен представляет собой ответы обучающегося на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Экзаменационный билет состоит из двух разделов: первый раздел состоит из двух вопросов теоретического характера, требующих развёрнутого ответа, второй раздел – практическое задание.

Таблица 8 - Спецификация заданий для проверки умений и навыков

Предмет оценки (умение, навык)	Критерии оценки	Шкала оценки	Тип задания
1	2	3	4
Использование прикладных знаний при решении профессиональных задач по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	Корректность ответа на экзаменационный вопрос	2 балла – правильный и исчерпывающий ответ на вопрос; 1 балл – ответ корректный, но тема вопроса раскрыта не полностью, 0 баллов – ответ не верный или отсутствует	Экзаменационный вопрос
Использование знаний цифровой среды при решении профессиональных задач по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	Корректность ответа на экзаменационный вопрос	2 балла – правильный и исчерпывающий ответ на вопрос; 1 балл – ответ корректный, но тема вопроса раскрыта не полностью, 0 баллов – ответ не верный или отсутствует	Экзаменационный вопрос
Использование современных информационных технологий и программных средств при решении задач по организации и проведению мероприятий по консультированию граждан в области развития цифровой грамотности	Корректность выполнения практического задания	2 балла – практическое задание выполнено верно в полном объеме; 1 балл – практическое задание выполнено корректно, но с замечаниями, 0 баллов – практическое задание не выполнено	Практическое задание

Максимальное количество баллов – 6.

Примеры экзаменационных вопросов:***Первый блок вопросов:***

- Что такое цифровая грамотность и её компоненты?
- Какие бывают модели и уровни цифровой грамотности?
- Какие существуют методики диагностики? Опишите их.
- Каковы правовые основы цифрового общества?
- Назовите и опишите принципы эффективной коммуникации.
- Что такое возрастная психология и для чего она нужна консультанту?
- Каковы особенности делового общения, деловой переписки? Где и как они используются?
- Какие существуют виды консультаций? Опишите их.
- Какие существуют техники уточняющих вопросов? Приведите примеры.
- Что такое индивидуальная консультация? Каков пошаговый алгоритм её проведения?

Второй блок вопросов:

- Для чего нужен портал Госуслуг? Перечислите типовые сценарии его использования.
- Для чего нужны, где и как используются электронные платежи, электронные очереди, социальные карты?
- Какие существуют угрозы в цифровом обществе?
- Каковы методы противодействия угрозам в цифровом обществе?
- Какие даёт возможности использование онлайн-банкинга и финансовых сервисов и какие возникают при этом риски?
- Что такое рынок цифровых продуктов и сервисов для граждан?
- Для чего используется процедурное программирование и объектно-ориентированное программирование в цифровом обществе?
- Какие преимущества дают цифровые компетенции консультанта в командной разработке коммерческих приложений?
- Каковы особенности дистанционного консультирования: видеосвязь, мессенджеры, электронная почта?
- Что такое аудит цифрового пространства гражданина?

Примеры экзаменационных практических заданий:

- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Установка приложения на смартфон под управлением операционной системы Android».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Установка приложения на персональный компьютер под управлением операционной системой Windows».

- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Получение доступа к электронной медицинской карте онлайн на портале региональных услуг».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Запись на прием к врачу на портале региональных услуг».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Подача заявления на оформление загранпаспорта на портале Госуслуги».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Подача заявления на справку об отсутствии судимости на портале Госуслуги».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Работа с каталогом услуг на портале Госуслуги».
- Предложите сценарий проведения образовательного мероприятия на тему «Получение выписки из электронной трудовой книжки на портале Госуслуги».

Порядок проведения: сдача квалификационного экзамена проводится с личного компьютера, в ходе экзамена оценивается правильность ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета, в том числе практического задания.

Весь ответ обучающегося на вопросы экзаменационного билета оценивается зачтено/не зачтено.

Для получения оценки «зачтено» необходимо ответить корректно на все три вопроса экзаменационного билета, в том числе практического задания, и набрать не менее 4 баллов.

В случае получения оценки «зачтено» квалификационный экзамен считается сданным.

Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по должности служащего «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)» с присвоением квалификационного разряда (класса, категории) 3 уровня, что подтверждается документом о квалификации – свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.