

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора

ООО «ЯРУС»

№ 1 от «19» января 2026 г.

**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся
по программам дополнительного профессионального образования
Общества с ограниченной ответственностью «ЯРУС»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) является нормативным локальным актом ООО «ЯРУС» (далее – Общество), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации слушателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, является обязательной.

1.4. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается документ о квалификации установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка) осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей, виды и формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей представляет собой проверку знаний, умений, компетенций, приобретенных слушателями за весь период обучения.

2.2. Итоговая аттестация состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, в зависимости от видов и направленности образовательных программ, сроков обучения.

При дополнительных программах профессиональной переподготовки итоговая аттестация может быть представлена испытаниями следующих видов:

- ✓ экзамен;
- ✓ зачет в различных формах;
- ✓ защита проекта.

При дополнительных профессиональных программах повышения квалификации итоговая аттестация может быть представлена испытаниями следующих видов:

- ✓ экзамен;
- ✓ зачет в различных формах.

2.3. Вид итоговой аттестации слушателей отражается в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.4. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5. Форма итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования должны определить соответствие результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям её освоения:

- при повышении квалификации: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке: получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.6. Вопросы к итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой и определяют целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки слушателей. Вопросы могут носить теоретический характер или задаваться в виде конкретной задачи.

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам создаются итоговые аттестационные комиссии (ИАК).

3.2. Состав ИАК утверждается приказом генерального директора по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Обществом.

3.3. ИАК формируется Обществом в количестве не более трёх человек из педагогического состава, допускается приглашение представителей из других образовательных организаций или специалистов данного направления из профильных предприятий.

3.4. ИАК возглавляет председатель. Председатель организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Основные функции итоговых аттестационных комиссий следующие:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом заявленных целей и планируемых результатов обучения, установленных требований к содержанию программ;
- решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.6. Председатель и члены ИАК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.7. Председатель и члены ИАК несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения программы дополнительного профессионального образования.

3.8. Результаты проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам отражаются в протоколе.

4. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

4.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки может проводиться в порядке и форме, которые самостоятельно устанавливаются Обществом.

4.5. На подготовку к итоговой аттестации при устном или письменном опросе слушателю отводится не более 45 минут.

4.6. В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы, итоговая аттестационная работа должна включать в себя: доклад слушателя, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии, рецензию.

4.7. Сдача итоговой аттестации в форме устного экзамена и защита аттестационной работы проводится на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей её состава.

4.8. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решение ИАК при устной форме аттестации сообщается слушателю сразу, при письменной – на следующий день.

4.10. Допустима передача неудовлетворительной оценки, повторная сдача с целью получения более высокой оценки не допускается.

4.11. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются генеральным директором для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

4.12. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с обучения Общества, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций создаётся апелляционная комиссия, назначается председатель приказом генерального директора Общества.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствии слушателя, подавшего апелляцию.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.

ООО «ЯРУС», ВИЗИРЕВА ЛЮДМИЛА ВАЛЕРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
06.04.2026 18:10 (MSK), Сертификат 02b108ab00d7b3e9934d414bd87e81c7a7