

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора

ООО «ЯРУС»

№ 1 от «19» января 2026 г.

Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения
Общества с ограниченной ответственностью «ЯРУС»

г. Всеволожск
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения (далее - Положение) является нормативным локальным актом ООО «ЯРУС» (далее – Общество), регулирующим порядок, систему оценок и формы проведения итоговой аттестации слушателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами (по профилю).

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, завершающая освоение программ профессионального обучения, является обязательной.

1.4. По результатам итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и присвоения квалификации, установленного образца.

1.5. Итоговая аттестация слушателей программ профессионального обучения осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей, виды и формы итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация слушателей представляет собой проверку знаний, умений, компетенций, приобретенных слушателями за весь период обучения и присвоения им на этой основе квалификационного разряда.

2.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую и квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.4. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и практическому обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

2.6. Вопросы к итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с программой профессионального обучения и определяют целостные требования к уровню теоретической и практической подготовки слушателей. Вопросы могут носить теоретический характер или задаваться в виде конкретной задачи.

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения создаются итоговые аттестационные комиссии (ИАК).

3.2. Состав ИАК утверждается приказом генерального директора по каждой программе профессионального обучения, реализуемой Обществом.

3.3. ИАК формируется Обществом в количестве не более трёх человек из педагогического состава и приглашается представитель соответствующего направления из профильных предприятий.

3.4. ИАК возглавляет председатель. Председатель организует и контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.5. Основные функции итоговых аттестационных комиссий следующие:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом заявленных целей и планируемых результатов обучения, установленных требований к содержанию программ;
- решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа о квалификации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам профессионального обучения.

3.6. Председатель и члены ИАК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.7. Председатель и члены ИАК несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемым результатам освоения программы профессионального обучения.

3.8. Результаты проведения квалификационного экзамена отражаются в протоколе.

4. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Слушатель имеет право на ознакомление с контрольно-оценочными материалами в течение всего периода обучения.

4.2. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к квалификационному экзамену методическими материалами, знакомятся с перечнем практических работ для выполнения квалификационного экзамена и экзаменационных вопросов по теоретической части квалификационного экзамена, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, завершившие обучение по программе профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4. На подготовку к итоговой аттестации слушателю отводится не более 45 минут.

4.5. Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Решение ИАК сообщается слушателю сразу.

4.7. Допустима передача неудовлетворительной оценки, повторная сдача с целью получения более высокой оценки не допускается.

4.8. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются генеральным директором для слушателей, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

В случае если комиссия в полном составе не может присутствовать при выполнении квалификационного экзамена, то составляется заключение, в котором дается характеристика работы и указывается какому разряду она соответствует.

4.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и присвоения квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным с обучения Общества, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций создаётся апелляционная комиссия, назначается председатель приказом генерального директора Общества.

5.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

5.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствии слушателя, подавшего апелляцию.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

5.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

5.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию.