

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом генерального директора

ООО «ЯРУС»

№ 1 от «19» января 2026 г.

Положение
о структурном образовательном подразделении
«Отдел дополнительного образования и профессионального обучения»
Общества с ограниченной ответственностью «ЯРУС»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном образовательном подразделении «Отделе дополнительного образования и профессионального обучения» (далее – Отдел) Общества с ограниченной ответственностью «ЯРУС» (далее – Общество) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Общества и другими локальными и нормативными актами, и определяет основные задачи, состав и порядок организации работы Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Общества, которое осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих, а также обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, работников и специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением и приказами генерального директора Общества.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом генерального директора Общества.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целями Отдела является удовлетворение общеобразовательных и общеразвивающих потребностей детей и взрослых, образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратнопрограммными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, а также повышение профессиональных знаний специалистов коммерческих и некоммерческих предприятий и организаций, государственных и муниципальных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей и заинтересованных граждан; совершенствование их деловых качеств; подготовка их к выполнению новых трудовых функций, путем освоения ими программ профессионального обучения и(или) дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации в различных областях.

2.2. Для реализации поставленных целей задачами Отдела являются:

- обучение детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;
- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих и служащих;

- разработка и подготовка образовательных программ (в соответствии с установленными квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования), программ тестирования и собеседований, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим предоставлением их на рассмотрение и утверждение генеральному директору Общества;
- разработка и внесение на рассмотрение генерального директора Общества проектов планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка критериев оценки и проведение аттестации преподавательского состава;
- разработка программ повышения квалификации преподавательского состава;
- организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг.

2.3. Для реализации поставленных целей Отдел осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительного образования для детей и взрослых;
- реализация профессионального обучения (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего или служащего);
- реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) специалистов среднего профессионального и/или высшего профессионального образования;
- реализация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и /или профессиональной переподготовки) государственных и муниципальных служащих, а также специалистов государственных, бюджетных и муниципальных учреждений;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение, распространение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта по профилю Отдела для удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, в интересах развития, сложившихся в Российской Федерации экономических и правовых отношений;
- сотрудничество с иными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Отдела;
- организация творческих и учебных командировок;

- проведение и участие в научных конференциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, семинарах и иных зрелищных мероприятиях;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и переподготовки преподавательского состава и работников Общества;
- создание и постоянное совершенствование учебно-материальной базы Отдела.

2.4. Помимо видов деятельности, перечисленных в п.2.3. настоящего Положения, Отдел вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, мастер-классов;
- прием квалификационных экзаменов по заявкам предприятий и организаций;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и экономики;
- оказание информационно-консультационных услуг.

3. Типы и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Отдел реализует программы профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования для детей и взрослых в соответствии с действующим законодательством по следующим направлениям:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- общеразвивающие программы для детей и взрослых.

4. Структура и состав Отдела

4.1. Организационную структуру Отдела утверждает генеральный директор Общества.

4.2. Отдел возглавляет руководитель Отдела и подчиняется непосредственно генеральному директору Общества.

4.3. Комплектование трудового коллектива Отдела работниками производится генеральным директором на основании штатного расписания Общества. Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом генерального директора Общества.

4.4. Трудовая деятельность сотрудников Отдела, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

4.5. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется руководителем Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.6. Трудовой договор с работниками Отдела расторгается (прекращается) по основаниям и порядку, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

4.7. В состав Отдела входят:

- ✓ руководитель Отдела;

- ✓ преподаватели;
- ✓ методисты;
- ✓ администратор.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательная деятельность и реализация образовательных программ осуществляется на русском языке Российской Федерации.

5.3. Профессиональное обучение, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, обучение по программам дополнительного образования для детей и взрослых и оказание услуг является платными. Размер и форма оплаты определяются генеральным директором Общества.

5.4. Обучение в Обществе осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп слушателей.

5.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Отдела в полном соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Отдел осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, утверждает и реализует программы, в том числе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования, и согласно Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В процессе обучения выбираются наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создаются слушателям необходимые условия для освоения программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

5.8. Реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, программ дополнительного образования детей и взрослых осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

5.9. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные образовательные программы устанавливают структуру обучения (категорию слушателей, сроки, формы и объем обучения, аудиторную и самостоятельную работу), условия реализации (образовательные технологии), и результаты освоения образовательных программ.

5.10. Режим учебных занятий предусматривает в расписании оптимальное время на лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку и время перерывов/отдыха. Самостоятельная подготовка слушателей подразумевает подготовку вопросов по темам программы, изучение нормативной базы, подготовку домашних заданий, изучение основной и

дополнительной литературы, изучение основного и дополнительного материала по образовательной программе.

5.11. Режим занятий определяется настоящим Положением; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников Общества, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу и другими локальными актами Общества.

5.12. Режим проведения учебных занятий:

- ✓ продолжительность академического часа – 45 минут;
- ✓ предельная дневная нагрузка – не более 10 (десяти) академических часов;
- ✓ при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, с одним перерывом продолжительностью 30 (тридцать) минут;
- ✓ занятия проводятся в утреннее, дневное и вечернее время.

5.13. Для повышения эффективности образовательного процесса генеральный директор Общества имеет право вносить изменения в режим занятий.

5.14. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, но не более 48 часов у несовершеннолетних.

5.15. В процессе обучения реализуются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работ и другие виды занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.16. Обучение осуществляется по: очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения определяются образовательными программами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Отдел вправе реализовывать образовательные программы с использованием сетевых форм обучения. Реализация сетевой формы обучения проводится на основании договора между Обществом и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.18. При реализации образовательных программ применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация электронного обучения и дистанционных технологий осуществляется за счет создания следующих условий: электронные информационные ресурсы (электронная библиотека), электронные образовательные ресурсы (учебный материал – видеозапись, видеофильм, и/или мультимедийные программы), совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих слушателям осваивать программу в полном объеме не зависимо от места нахождения с помощью технологических средств и сети «Интернет».

5.19. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной

деятельности является место нахождения Общества независимо от места нахождения слушателей.

5.20. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором на обучение. При этом минимально допустимая длительность освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 академических часов, а длительность освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 академических часов.

5.21. Продолжительность и содержание профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Обществом на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.22. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Обществом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

5.23. В Отделе осуществляются следующие виды контроля знаний:

- по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация, а также иные формы контроля);
- по программам профессионального обучения (промежуточный контроль, итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена).

Порядок организации и проведения аттестаций регулируются соответствующими нормативными локальными актами Общества.

5.24. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке соответственно (далее - документ о квалификации).

5.25. Слушателям, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (далее – свидетельство).

5.26. Документ о квалификации и свидетельство выдается на бланке установленного образца, заверенный печатью Общества.

5.27. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.28. При реализации образовательных программ слушатели обеспечиваются электронными учебными и справочными материалами и/или доступом к информационным образовательным ресурсам.

6. Участники образовательного процесса. Права и обязанности

6.1. К участникам образовательного процесса в Отделе относятся: генеральный директор, руководитель Отдела, педагогический состав и обучающиеся.

6.2. Права и обязанности генерального директора устанавливаются Уставом Общества.

6.3. Права и обязанности руководителя Отдела, педагогического состава и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, настоящим Положением, соответствующими трудовыми договорами и локальными актами Общества.

6.4. Текущее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Отдела.

6.5. Руководитель Отдела:

6.5.1. руководит деятельностью Отдела;

6.5.2. организует разработку локальных актов Отдела;

6.5.3. формирует номенклатуру дел Отдела;

6.5.4. организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела, графики работы и расписание занятий;

6.5.5. координирует работу педагогов по выполнению учебных планов, разработке необходимой учебно-методической документации;

6.5.6. участвует в подборе и расстановке кадров;

6.5.7. готовит проекты приказов и распоряжений для представления генеральному директору Общества;

6.5.8. руководитель Отдела издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Отдела;

6.5.9. осуществляет систематический контроль за ходом и качеством образовательного процесса, анализирует результаты, разрабатывает предложения по повышению качества учебной работы;

6.5.10. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников; принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Отдела;

6.5.11. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья работников Отдела и обучающихся;

6.5.12. решает иные вопросы организации деятельности Отдела.

6.6. Руководитель Отдела в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

6.6.1. невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.6.2. реализацию не в полном объеме, учебного плана;

6.6.3. уровень квалификации работников Отдела;

6.6.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Отдела и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. К педагогическому составу относятся физические лица, имеющие в соответствии с действующим законодательством право заниматься педагогической деятельностью.

6.8. Между Обществом и педагогическим составом взаимоотношения строятся на договорной основе, и оформляются соответствующим договором.

6.9. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Для осуществления педагогической деятельности преподавательский состав имеет право на:

6.10.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения;

6.10.2. свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения;

6.10.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.10.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой порядком, установленным законодательством об образовании;

6.10.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.10.6. осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.10.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Общества, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Общества;

6.10.8. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.10.9. обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и регламентными документами Общества;

6.10.10. повышение квалификации, присвоение квалификационной категории в установленном законодательством порядке.

6.11. Педагогический состав обязан:

6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;

6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

6.11.4. формировать у обучающихся профессиональные качества, культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6.11.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.11.7. проходить аттестационные и оценочные процедуры порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

6.11.8. проходить медицинские осмотры порядком установленным законодательством Российской Федерации;

6.11.9. проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда установленным законодательством Российской Федерации порядком;

6.11.10. соблюдать Устав Общества, правила настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные локальные акты Общества.

6.12. Педагогическому составу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и другим законодательным нормам Российской Федерации.

6.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей педагогический состав несет ответственность в порядке и в случаях, установленных Федеральными законами, Уставом Общества, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными локальными актами Общества.

6.14. Педагогический состав имеет также иные права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

6.15. Для персонала, осуществляющего педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Длительность времени отдыха, ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других отпусков, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Физическое лицо, зачисленное на обучение на основании приказа генерального директора Общества и проходящее обучение по определенной образовательной программе, является обучающимся.

6.17. Обучающиеся имеют право на:

6.17.1. ознакомление с содержанием образовательных программ;

6.17.2. получение знаний в рамках образовательных программ;

6.17.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества;

6.17.4. освоение нескольких образовательных программ;

6.17.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.17.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.17.7. ознакомление с Уставом Общества, настоящим Положением, лицензией на образовательную деятельность, учебными планами и другими документами, регламентирующими деятельность Отдела;

6.17.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Общества;

6.17.9. развитие своих творческих способностей и культурных интересов;

6.17.10. опубликование своих работ и других материалов в изданиях Общества;

6.17.11. обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Общества.

6.18. Обучающиеся обязаны:

6.18.1. посещать занятия согласно учебному расписанию;

6.18.2. выполнять в установленные сроки задания образовательной программы, предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом;

6.18.3. овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;

6.18.4. выполнять нормы Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, договора на обучение, других нормативных локальных актов Общества, приказов и распоряжений генерального директора Общества;

6.18.5. стремиться к самосовершенствованию, к нравственному и духовному развитию;

6.18.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Общества, не создавать препятствия для освоения образовательных программ другими обучающимися;

6.18.7. во время освоения образовательных программ бережно относиться к имуществу Общества и третьих лиц.

7. Зачисление на обучение и отчисление слушателей

7.1. Обучение проводится на платной основе.

7.2. Зачисление и отчисление слушателей регулируются нормативными локальными актами Общества.

7.3. Зачисление на обучение производится по личному заявлению физического лица (законного представителя) или по заявке (направлению) организации, предприятия, учреждения, других юридических лиц в порядке, установленном нормативными локальными актами Общества.

7.4. Условия обучения определяются Договором, заключенным между Обществом и физическим лицом или (законным представителем) изъявившим желание освоить программы дополнительного образования, программы профессионального обучения или дополнительные профессиональные образовательные программы (получить образовательные услуги), и/или юридическим лицом, направившим на обучение физическое лицо.

7.5. В договоре указывается наименование программы, сроки и продолжительность обучения, вид и форма обучения, стоимость и порядок оплаты обучения, условия расторжения, права, обязанности и ответственность Сторон и иные условия.

7.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.7. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

7.8. К профессиональному обучению по программам переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

7.9. Зачисление на обучение производится круглогодично на бесконкурсной основе до начала учебного процесса.

7.10. Для физических лиц, поступающих на обучение, по решению генерального директора может проводиться устное собеседование или вступительные испытания. При успешном прохождении собеседования или сдачи вступительных испытаний генеральный директор Общества принимает решение о зачислении.

7.11. При зачислении на обучение Общество обязано ознакомить физическое лицо или его представителя (законного представителя), действующего на основании доверенности, либо иное лицо, принимающее условия и обязательства по оплате за обучение с: Уставом ООО

Общества, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами зачисления и отчисления обучающихся и другими локальными и нормативными документами Общества.

7.12. Зачисление на обучение оформляется приказом генерального директора Общества.

7.13. Отчисление обучающихся производится:

- ✓ за академическую задолженность (неуспеваемость);
- ✓ по личному желанию слушателя или законного представителя (принявшего условия и обязательства по оплате за обучение);
- ✓ при невыполнении условий договора на обучение;
- ✓ за грубые и (или) неоднократные нарушение нормативных локальных актов Общества или законодательных норм Российской Федерации;
- ✓ по медицинским показаниям, препятствующим обучению в Обществе;
- ✓ по другим основаниям.

7.14. Отчисление слушателя производится приказом генерального директора Общества. Слушатель считается отчисленным днем, указанным в приказе генерального директора Общества.

Порядок финансовых расчетов между Обществом и слушателем, в случае отчисления последнего, определяется Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Обучающийся имеет право представить мотивированное обоснование причин, свои объяснения (письменно или устно), повлекшие его отчисление и просить пересмотреть решение об отчислении.

8. Хранение документов

8.1. Отдел обязан хранить следующие документы:

- ✓ образовательные программы;
- ✓ приказы на зачисление и отчисление слушателей;
- ✓ заявления на зачисления от слушателей;
- ✓ ведомости промежуточных и итоговых аттестаций;
- ✓ итоговые аттестационные работы слушателей;
- ✓ ведомости выдачи документов о квалификации;
- ✓ копии документов об образовании слушателей;
- ✓ приказы и распоряжения начальника Отдела;
- ✓ иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, внутренними нормативными и локальными актами Общества.

ООО «ЯРУС», ВИЗИРЕВА ЛЮДМИЛА ВАЛЕРЬЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
07.04.2026 18:23 (MSK), Сертификат 02b108ab00d7b3e9934d414bd87e81c7a7